



WORLD CLASS ISLAMIC UNIVERSITY
UNISSULA
SULTAN AGUNG ISLAMIC UNIVERSITY



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**Academic
Manual**

Undergraduate

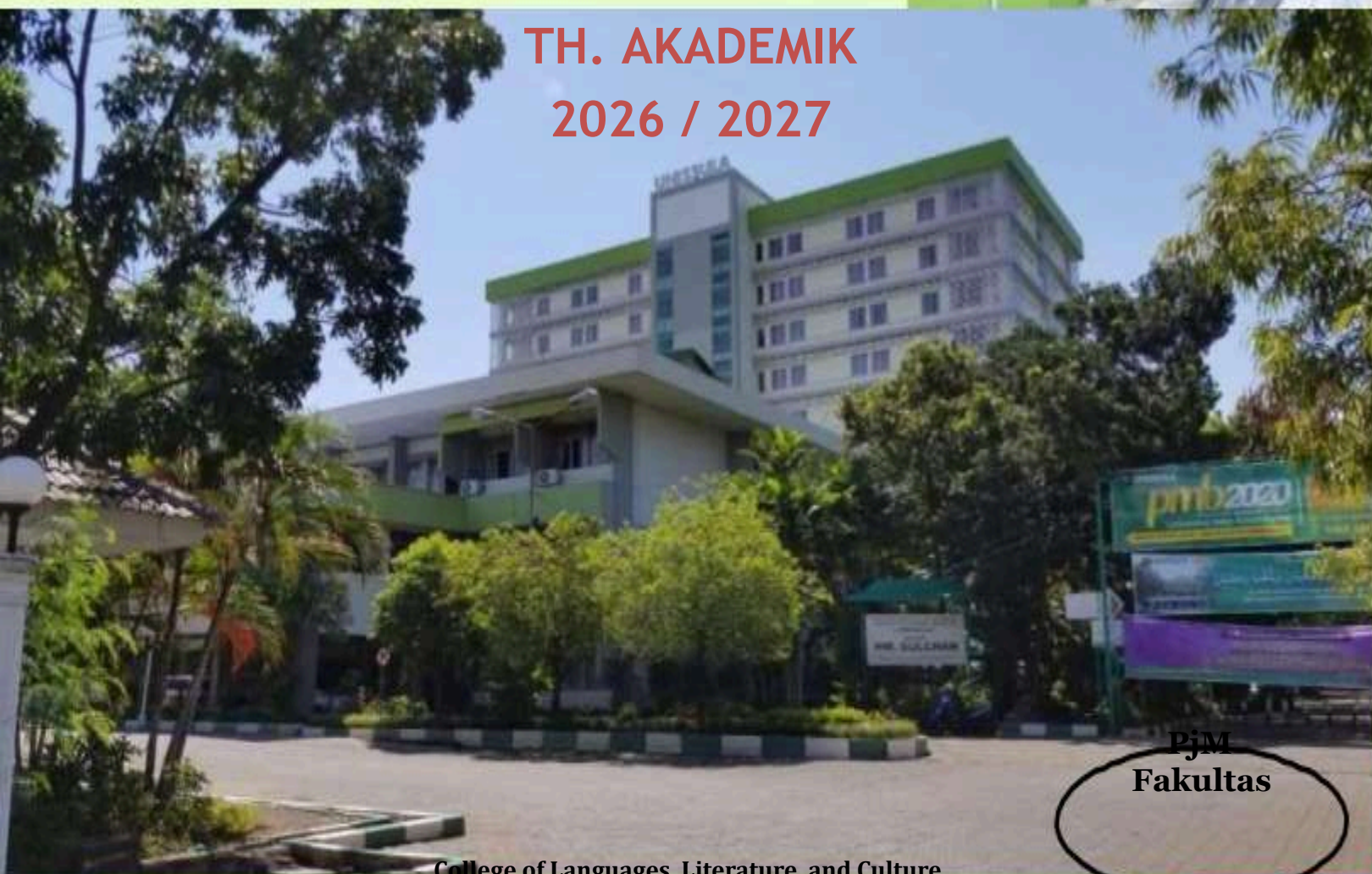
Student

PANDUAN AKADEMIK

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris



**TH. AKADEMIK
2026 / 2027**



PjM
Fakultas

College of Languages, Literature, and Culture
Sultan Agung Islamic University

**FAKULTAS BAHASA, SASTRA, DAN BUDAYA
UNISSULA 2026**

FOREWORD

Assalamu'alaikum wr. wb.

Alhamdulillah rabbil 'alamin, we would like to convey our deepest gratitude to Allah SWT who has blessed us in finishing this academic manual and great salutation is always dedicated to our beloved prophet Muhammad SAW.

Honored teaching staffs and students of the English Education Study Program, this academic manual has been compiled to improve the performance and to ease the learning process. Now, our learning process involves an increasing number of students with an unprecedented number of subjects covering a wide range of fields and academic standards continue to rise.

From our daily experiences, we know that the learning process can potentially become ineffective, non-productive, and inefficient. In order to mitigate this possibility, we must formalize a system which can be used as a guideline or a resource with which we can guarantee the performance quality of students, lecturers, and academic staff.

Hence, this academic manual is required whenever we provide a public service, one which requires transparency and it is not based on personal taste. With this academic manual, we have a general guideline which we can be followed together. Even then, it must be noted that this manual is not meant to completely control the learning process. The learning process must, ultimately, be based in rational thought.

Last but certainly not least, it is our hope that this academic manual will be truly useful and it will allow us to create a more effective, efficient, and productive learning process at English Education Study Program. Finally, the human mind is ever developing, and as such this academic manual remains open to critiques and revisions.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.

Dean,

Destary Praptawati, S.S., M.Hum.

NIK. 210806011



DAFTAR ISI

SAMPUL	i
FOREWORD	ii
DAFTAR ISI	iii
SK DEKAN BUKU PANDUAN AKADEMIK	v
BAB I	1
GAMBARAN UMUM UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA) SEMARANG	
1.1. SEJARAH SINGKAT UNISSULA	1
1.2. VISI, MISI DAN TUJUAN UNISSULA	4
1.3. PIMPINAN DI TINGKAT UNIVERSITAS	5
1.4. FASILITAS PENDUKUNG KEGIATAN PERKULIAHAN DI UNISSULA	5
BAB II	7
FAKULTAS BAHASA, SASTRA DAN BUDAYA UNISSULA	
2.1. SEJARAH SINGKAT	7
2.2. VISI, MISI, DAN TUJUAN FAKULTAS BAHASA, SASTRA DAN BUDAYA	8
2.3. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	9
2.3.1. IDENTITAS PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	9
2.3.2. DESKRIPSI PROGRAM STUDI	10
2.3.3. VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI	10
2.3.4. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI	12
2.3.5. ANALISIS PROFIL	13
2.4. PIMPINAN FAKULTAS BAHASA, SASTRA DAN BUDAYA	14
2.5. PIMPINAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	14
2.6. TENAGA PENGAJAR PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	14
2.7. STAF AKADEMIK PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	15
BAB III	16
PROGRAM PENDIDIKAN	
3.1. JALUR PENDIDIKAN AKADEMIK	16
3.2. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN -----	16
3.3. SISTEM KREDIT SEMESTER	17
3.3.1. GAMBARAN SISTEM KREDIT SEMESTER	17
3.3.2. BOBOT SKS	17
3.3.3. TUJUAN PENERAPAN SKS	18
3.3.4. CIRI SISTEM SKS -----	18
BAB IV	20
KEGIATAN AKADEMIK	
4.1. TAHUN AKADEMIK -----	20
4.2. REGISTRASI	20
4.3. KEGIATAN PERKULIAHAN	21
4.4. KEGIATAN MAGANG	22
4.5. KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (COMMUNITY SERVICE)	22
4.6. PENYUSUNAN SKRIPSI	23
4.7. PEMBIBINGAN AKADEMIK -----	24

4.8. UJIAN	24
4.9. JUDISIUM	27
4.10. PENETAPAN BEBAN STUDI	27
4.11. CUTI AKADEMIK	28
4.12. EVALUASI BAGI DOSEN	29
4.13. MAHASISWA PINDAH	29
4.14. MAHASISWA PINDAHAN	31
4.15. SANKSI AKADEMIK	31
BAB V	33
KURIKULUM	
5.1. DESKRIPSI KURIKULUM	33
5.2. STRUKTUR KURIKULUM	33
5.3. PENINJAUAN KURIKULUM	35
5.4. DISTRIBUSI MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS BERDASARKAN SEMESTER	35
Semester 1	36
Semester 2	36
Semester 3	36
Semester 4	37
Semester 5	38
Semester 6	38
Semester 7	39
Semester 8	39
5.5. DAFTAR MATA KULIAH PILIHAN	40
5.6. PEMBELAJARAN MATA KULIAH (MK) DI LUAR PROGRAM STUDI	41
5.7. BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN DI LUAR KAMPUS UNISSULA DAN PENYETARAAN MATA KULIAH	43
BAB VI	45
KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI	
6.1. ORGANISASI KEMAHASISWAAN	45
6.2. PENGEMBANGAN PENALARAN MAHASISWA	46
6.3. UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)	47
6.4. BEASISWA	48
6.5. ALUMNI	48
6.6. PRESTASI MAHASISWA	49
BAB VII PENUTUP	55



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 8583584 (8 Sal) Fax. (024) 8582455
email: informasi@unissula.ac.id web: www.unissula.ac.id

FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

SURAT KEPUTUSAN DEKANFAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI

Nomor : 004/A.1/FBIK/IX/2021

TENTANG

**BUKU PANDUAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

- Menimbang** : 1. Bahwa untuk lebih meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan produktivitas dalam pelaksanaan proses pembelajaran bagi mahasiswa di Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi perlu adanya Buku Panduan sebagai acuan yang bisa diikuti bersama sebagai control proses pembelajaran.
2. Sehubungan dengan butir 1 di atas maka perlu di terbitkan Buku Panduan Akademik untuk memberikan informasi sistem dan panduan yang bisa digunakan mahasiswa dalam proses dan pelaksanaan pembelajaran serta pendukungnya.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pedoman dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
6. Surat Keputusan Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung Nomor 140 /SK/YBW-SA/XII/2019 tentang Pengesahan Statuta Universitas Islam Sultan Agung
7. Surat Keputusan Rektor Unissula Nomor. 18/E.2/SA/VI/2021 tentang Kalender Akademik Universitas Islam Sultan Agung Tahun Akademik 2021/2022
8. Statuta Unissula tahun 2019;
9. Renstra Unissula Tahun 2014 - 2024;
10. Embanan Dekan FBIK Unissula Periode 2021 – 2026
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Akademik Dosen-Dosen Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris tanggal 1 September 2021.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
Pertama : Buku Panduan Akademik Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Tahun Akademik 2021/2022 sebagai pedoman bagi mahasiswa selama melaksanakan proses pembelajaran
- Kedua** : Buku Panduan Akademik ini berlaku sejak tanggal 1 September 2021 sampai dengan masa pembelajaran mahasiswa selesai dan di nyatakan **Lulus**
- Ketiga** : Bilamana ada perubahan dan perbaikan dalam Buku Panduan Akademik akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan selanjutnya.



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp. (024) 6583584 (8 Sal) Fax. (024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

Keempat

: Buku Panduan Akademik ini wajib di gunakan dengan sebaik-baiknya untuk menunjang akses keperluan informasi secara akademis mahasiswa

Ditetapkan di : Semarang

Pada Tanggal : 25 Muharram 1443 H.

3 September 2021 M

Dekan Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi



Dr. Kurniawan Yudhi Nugroho, S.Pd., M.Pd
NIK. 210813021

BAB

I GAMBARAN UMUM UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA) - SEMARANG

1.1 SEJARAH SINGKAT UNISSULA

Universitas Islam Sultan Agung yang disingkat UNISSULA adalah salah satu lembaga pendidikan tinggi di Semarang yang didirikan oleh Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung yang disingkat YBWSA. Universitas ini resmi didirikan pada tanggal 20 Mei 1962, bertepatan dengan hari Kebangkitan Nasional. Kelahiran Universitas ini tidak terlepas dari perjuangan para cendekiawan muslim di Jawa Tengah khususnya di Kota Semarang yang memiliki kepedulian besar terhadap pengembangan kualitas umat. Hal ini terbaca pada masa-masa awal pendirian YBWSA yang hanya bermula dari pembangunan sebuah madrasah yang bernama Madrasah Al-Falach yang terletak di Jl. Suromenggalan (Kauman) No. 67 yang sekarang ini menjadi tempat Sekolah Dasar (SD) Islam Sultan Agung 1 dan SD Islam Sultan Agung 3. Secara ringkas, sejarah berdirinya yayasan ini adalah sebagaimana terurai di bawah ini: Meskipun Bangsa Indonesia telah memproklamasikan kemerdekaannya pada tanggal 17 Agustus 1945, tidak berarti bangsa ini telah benar-benar terbebas dari ancaman penjajahan. Beberapa tahun setelah kemerdekaan tepatnya tahun 1946 – 1947, Belanda kembali menunjukkan sinyal akan keinginannya kembali ke Indonesia lagi. Maka semangat menentang penjajah di antara rakyat Indonesia berkobar lagi. Terjadi berbagai perlawanan di seluruh Indonesia termasuk di Semarang yang pada masa itu merupakan bagian dari kekuasaan Belanda NICA 4.

Pemerintah pendudukan ini telah mengeluarkan peraturan dalam bidang pendidikan dengan nama *Ordonantie Huis Schlten*. *Ordonantie* tersebut pada hakekatnya bertujuan melarang rakyat mendirikan sekolah swasta kecuali jika sekolah itu hanya mendidik 10 siswa saja. Hak penyelenggaraan pendidikan sepenuhnya ada pada pemerintah Belanda – NICA. Meskipun demikian, ordonansi ini tampaknya hanya berlaku untuk sekolah umum. Sekolah-sekolah agama

berada di luar jangkauan ordonansi ini.

Atas dasar itulah Bapak Moch.Tohir Nuri (salah seorang guru agama yang kemudian menjadi guru Bahasa Inggris di SMP Badan Wakaf, menjadi Ketua Pendidikan Dasar Yayasan, menjadi Dekan Fakultas Syari'ah Unissula) bersama sejumlah warga Kauman Semarang mendirikan *Madrasah Al-Falach* dengan meminjam rumah Ibunda H. Chaeron di Kampung Mustarom Kauman Semarang.

Karena keterbatasan sumber daya untuk memulai, Madrasah Al-Falach untuk sementara waktu meminjam bangku milik Muhammadiyah. Walau begitu, tidak lama setelah pendirian sekolah madrasah tersebut, YBWSA mendirikan Madrasah NU di Pungkuran dan Madrasah Ma'had Islam di Pekalongan. Dengan adanya 3 sekolah agama itu maka didirikan Gabung Majelis Guru (GMG) Madrasah-Madrasah Islam. Sebagai ketua adalah Ust. Umar dari Ma'had Islam. Sedangkan sebagai Sekretaris dan Bendahara secara berturut-turut adalah Ust. Abdullah Salim dari SD Badan Wakaf dan Ust. Bastom Muslih dari SD Al-Irsyad.

Suatu kali GMG mengundang Ust. Abdullah Hindun dari Ma'had Islam Pekalongan yang merupakan alumni dari Darul Ulum Mesir. Beliau banyak memberikan masukan untuk sekolah Madrasah Al-Falach lebih khusus pada permasalahan Badan Wakaf. Itulah sebabnya pada tahun 1950, atau tepatnya 31 Juli 1950 M bertepatan dengan 15 Syawal 1369 H didirikan Yayasan Badan Wakaf dalam Badan Hukum yang bergerak di bidang pendidikan dengan Akte Notaris No.86. Susunan pengurus pertama dari Yayasan Badan Wakaf ini adalah sebagai berikut :

Pelindung	: Residen Milono
Ketua	: Dr. Abdul Gaffar Sd.M.
Wakil Ketua	: Ustadz AbuBakar Assegaff
Penulis I	: R. Surjadi
Penulis II	: Ali Al Idrus
Bendahara	: H. Chamien
Komisaris-Komisaris	: Moh Toyib Tohari Zaenal Chamien Abdul Kadir Al Idrus Wartono.

Sebagai modal awal Yayasan ini telah menerima bantuan dari Sekjen Bantuan Islam di Jakarta Bapak A. Ghafar Ismail (ayah penyair Taufik Ismail) sebesar Rp 50.000,- (lima puluh ribu rupiah). Disamping itu telah dijual pula lembaran skema tujuan hidup ukuran 50 x 60 cm susunan Ust. Abdullah Hindun seharga Rp 2,- per lembar.

YBWSA berdasarkan Pancasila dan UUD 1945, bersendikan akidah Islamiah serta bertujuan menyebarluaskan didikan dan ajaran Islam yang dijiwai oleh dakwah Islamiah dengan mengadakan, lembaga-lembaga pendidikan, lembaga-lembaga sosial dan kesehatan, kegiatan amal shaleh, kegiatan dakwah, dan lain-lain yang dianggap perlu oleh pengurus YBWSA.

YBWSA sejak berdirinya menaruh perhatian besar akan pentingnya pendidikan dari tingkat dasar, tingkat menengah, sampai dengan tingkat perguruan tinggi. Hal ini sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerlukan orang-orang terampil yang memegang teguh akidah dan ajaran Islam.

Berdasarkan hal-hal tersebut, atas berkat rahmat Allah SWT, dan didorong situasi negara yang masih dipengaruhi komunis, maka pada tanggal 16 Dzulhijjah 1381 H bertepatan dengan tanggal 20 Mei 1962 M didirikanlah Universitas Islam Sultan Agung dengan Rektor pertama Mr. Bustanul Arifin. Pemberian nama Universitas Islam dan Sultan Agung dimaksudkan untuk menyebarkan didikan dan ajaran Islam yang dijiwai oleh dakwah Islamiah. Setelah kurang lebih lima bulan UNISSULA resmi didirikan, jabatan rektor diserahkan kepada Letkol Dr. Soetomo. Kuliah perdana diselenggarakan pada tanggal 12 Oktober 1962 oleh Jendral Abdul Haris Nasution (yang waktu itu menjabat sebagai Menko Hankam/Kasad RI). Awalnya UNISSULA mempunyai fakultas-fakultas antara lain: Agama Islam, Ekonomi, Teknik, Hukum, dan Kedokteran. Mulai tahun akademik 1983/1984.

UNISSULA menyelenggarakan program Sarjana S1 dengan Sistem Kredit Semester untuk semua fakultas. Tahun akademik 1993/1994 dibuka Fakultas Teknologi Industri jurusan Elektro. Tahun akademik 1998/1999 dibuka Jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota pada Fakultas Teknik. Tahun akademik 1999/2000 dibuka Fakultas Psikologi. Tahun 2007 dibuka Fakultas Bahasa dan Ilmu Keperawatan, dan pada tahun 2008 dibuka 2 fakultas baru yaitu Fakultas Ilmu Komunikasi dan Fakultas Pendidikan Kedokteran Gigi.

Terakhir pada tanggal 1 Oktober 2009 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dibuka melalui SK Rektor Nomor: 241/E/SA/X/2009.

1.2 VISI, MISI, DAN TUJUAN UNISSULA

1.2.1 VISI

Sebagai Universitas Islam terkemuka dalam membangun generasi *khaira ummah*, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi atas dasar nilai – nilai Islam, dan membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka *rahmatan lil a'lamin*.

1.2.2 MISI

Menyelenggarakan pendidikan tinggi Islam dalam rangka dakwah Islamiyah yang berorientasi pada kualitas dan kesetaraan universal dengan:

1. Merekonstruksi dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (iptek) berdasarkan nilai-nilai Islam.
2. Mendidik dan mengembangkan sumber daya insani yang Islami pada semua strata pendidikan melalui berbagai bidang ilmu dalam rangka membangun generasi *khaira ummah* dan kader-kader ulama *taffaquh fiddin* ,dengan mengutamakan kemuliaan akhlak, dengan kualitas kecendekiawanan dan kepakaran standar tertinggi, siap melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
3. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dalam membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka *rahmatan lil'alamin*.
4. Mengembangkan gagasan dan kegiatan agar secara dinamik senantiasa siap melakukan perbaikan kelembagaan sesuai dengan hasil rekonstruksi dan pengembangan iptek dan perkembangan masyarakat.

1.2.3 TUJUAN

Adapun tujuan UNISSULA adalah:

1. Terselenggaranya dinamika proses dan tercapainya hasil rekontruksi dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atas dasar Islam, secara terus menerus dan berkelanjutan.

2. Menghasilkan cendekiawan, pakar dan ulama *taffaquh fiddin*, sebagai pendidik dan pejuang muslim yang tangguh pada era kompetisi global, berakhlak mulia, menguasai nilai-nilai dasar Islam dan Islam untuk disiplin ilmu, berwawasan lingkungan dan karya-karyanya senantiasa dilandasi oleh pemikiran Islam serta mampu melaksanakan tugas-tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
3. Menghasilkan lulusan pada semua strata pendidikan tinggi pada berbagai bidang ilmu dan ulama *taffaquh fiddin*, yang berakhlak mulia, menguasai iptek dan Bahasa Inggris dan atau Bahasa Arab berstandar tertinggi pada levelnya, berwawasan lingkungan, dan siap melaksanakan tugas kepemimpinan umat dan dakwah.
4. Terwujudnya peran kepemimpinan universitas dalam membangun kesejahteraan masyarakat dan pengembangan peradaban Islam, menuju masyarakat madani yang diridhai Allah SWT.

1.3 PIMPINAN DI TINGKAT UNIVERSITAS

Pimpinan Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) periode tahun 2022 – 2027 adalah sebagai berikut:

Rektor	<i>Prof. Dr. H. Gunarto, SH., M.Hum</i>
Wakil Rektor I	<i>Andre Sugiyono, ST.,MM., PhD.</i>
Wakil Rektor II	<i>Dedi Rusdi, SE.,MSi.Akt CA</i>
Wakil Rektor III	<i>H. Muhammad Qomaruddin, ST., M.Sc.,Ph.D.</i>

1.4 FASILITAS PENDUKUNG KEGIATAN PERKULIAHAN DI UNISSULA

Fasilitas pendukung kegiatan perkuliahan di Unissula antara lain adalah:

1. Masjid Kampus “Sultan Agung” – *Masjid Abu Bakar Assegaf*
2. Pusat Kegiatan Mahasiswa (PKM) dengan fasilitas seni dan olahraga, antara lain lapangan sepak bola, tennis, basket, bola *volley*, areal perkemahan dan *wall climbing*, pencak silat, karate, *boxer*, tae kwon- do.
3. Koperasi Mahasiswa (KOPMASA) dan koperasi Karyawan (KOPSA) yang melayani kebutuhan mahasiswa dan karyawan sehari-hari.
4. Penerbitan kampus berupa : Jurnal Ilmiah EduLite, Fakultas dan Lembaga Kemahasiswaan, Koran Kampus.
5. Cafeteria kampus PUMANISA yang melayani kepentingan para mahasiswa dan seluruh warga kampus.

6. Beasiswa bagi mahasiswa berprestasi dari UNISSULA (YBWSA) dan instansi lain.
7. Biro Konsultasi dan Bantuan Hukum Masyarakat (BKBHM).
8. Lembaga Konsultasi Manajemen dan Akuntansi (LKMA).
9. Lembaga Konsultasi dan Bantuan Hukum Islam (LKBHI).
10. Biro Konsultasi Psikologi dan Pembangunan Masyarakat (BKP2M).
11. Lembaga Studi dan Konsultasi Teknik (LSKT).
12. Center for International Language Development (CILAD)
13. Center for Language Learning and Teaching (CL2T)
14. Laboratorium Micro Teaching.
15. Pesantren Mahasiswa (PESANMASA).
16. Rumah Sakit Islam Sultan Agung (RISA)

BAB II

FAKULTAS BAHASA, SASTRA DAN BUDAYA UNISSULA

2.1. SEJARAH SINGKAT

Fakultas Bahasa, Sastra dan Budaya sebelumnya bernama Fakultas Bahasa yang dibentuk dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Islam Sultan Agung Nomor: 4000/E/SA/VII/2007 tanggal 25 Jumadil Akhir 1428 H yang bertepatan dengan 9 Juni 2007 M. Pembentukan Fakultas ini didasarkan atas respon UNISSULA terhadap tingginya kebutuhan akan tenaga-tenaga terampil berbahasa Inggris baik di bidang pendidikan maupun nonpendidikan. Sarjana Bahasa Inggris banyak dibutuhkan oleh kalangan industri, bisnis, perbankan, maupun pemerintah. Di saat yang sama kebutuhan akan guru-guru Pendidikan Bahasa Inggris baik untuk tingkat sekolah dasar maupun sekolah lanjutan sangat besar dan akan terus tumbuh seiring dengan ditetapkannya pelajaran Bahasa Inggris sebagai salah satu materi Ujian Akhir Nasional (UAN) dan mulai diperkenalkannya pelajaran ini sejak Sekolah Dasar.

UNISSULA merasa perlu berperan dalam penciptaan guru-guru bahasa mengingat guru memegang peran strategis dalam pembentukan karakter bangsa. Dalam pandangan UNISSULA, guru tidak hanya cakap dalam bidang ilmu pengetahuan yang menjadi bidang keahliannya, tetapi mereka harus mempunyai karakter, jiwa, dan semangat beraqidah dalam hal ini adalah aqidah Islam. Dengan Budaya Akademik Islami yang dicanangkan, UNISSULA akan mampu mencakup dua aspek tersebut yakni aspek ilmu dan pengetahuan di satu sisi serta aspek akidah pada sisi yang lain.

Hal penting lain yang juga mendorong UNISSULA untuk mendirikan Fakultas Bahasa adalah Visi, Misi, dan Tujuan UNISSULA yang diantaranya menyebutkan keinginan UNISSULA untuk menjadi universitas terkemuka yang dapat berperan tidak hanya di tingkat nasional tetapi juga global. Visi, Misi, dan Tujuan besar ini tidak akan dapat terwujud tanpa adanya tenaga-tenaga terampil dalam pengajaran dan pendidikan Bahasa Inggris dalam jumlah

Pada awal berdirinya Fakultas Bahasa memiliki dua Program Studi (Prodi) yaitu Prodi Pendidikan Bahasa Inggris tingkat Strata Satu dan Prodi Sastra Inggris tingkat Strata Satu. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris didasarkan pada SK Nomor: 1084/D/T/2007 sedangkan Prodi Sastra Inggris dilaksanakan berdasarkan Surat Keputusan (SK) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 3363/D/T/2006.

Pada tahun pertama berdirinya, Prof. Dr. Retmono, Ph.D ditunjuk dan ditetapkan oleh Rektor sebagai Dekan. Dengan berjalannya waktu sejak tahun akademik 2017/2018 Fakultas Bahasa berubah menjadi Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi (FBIK) yang dinyatakan dalam SK Rektor No.137/E/SA/III/2017 tertanggal 3 Maret 2017 sehingga memiliki tiga program studi yaitu Prodi Pendidikan Bahasa Inggris telah terakreditasi peringkat B dan Prodi Sastra Inggris peringkat A

2.2. VISI, MISI, DAN TUJUAN FAKULTAS BAHASA, SASTRA DAN BUDAYA

2.2.1. VISI

Menjadi fakultas yang terkemuka dan unggul dalam mengembangkan ilmu-ilmu bahasa dan sastra serta pendidikan bahasa dan sastra, dan menghasilkan sarjana dan profesional berjiwa Islam di bidang tersebut yang mampu berkarya dan mengabdikan ilmu, ketrampilan dan kecakapannya di tingkat nasional dan global dalam rangka berperan serta dalam membangun peradaban Islam menuju masyarakat yang diridhai Allah dalam kerangka *rahmatan lil alamin* pada tahun 2037.

2.2.2. MISI

1. Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran terbaik di bidang bahasa dan sastra yang dilandasi nilai-nilai Islam.
2. Melaksanakan penelitian dan publikasi ilmiah dengan kualitas terbaik dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, ketrampilan dan profesionalitas.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian integral dari aktifitas dakwah *amar ma'ruf nahi munkar*.

4. Menyediakan sarana dan prasarana serta lingkungan yang kondusif untuk pelaksanaan proses belajar mengajar yang efektif dan efisien sehingga mampu menghasilkan sarjana dan profesional yang berkualitas, unggul dan berkompetitif.
5. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak yang berkompeten baik dalam negeri maupun luar negeri untuk menjaga kemutakhiran ilmu pengetahuan dan ketepatan sasaran teknologi sebagai bagian dari generasi *khaira ummah*.

2.2.3. TUJUAN

1. Terselenggarakannya proses pendidikan dan pengajaran terbaik di bidang bahasa dan sastra, serta pendidikan bahasa yang dilandasi nilai-nilai Islam.
2. Menghasilkan karya penelitian dan publikasi ilmiah dengan kualitas terbaik dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, ketrampilan dan profesionalitas.
3. Terselenggarakannya kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara rutin dan berkesinambungan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat sebagai bagian integral dari aktifitas dakwah *amar makruf nahi mungkar*.
4. Tersedianya sarana dan prasarana serta lingkungan yang kondusif untuk pelaksanaan proses belajar mengajar, penelitian dan pengembangan profesionalitas.
5. Terselenggarakannya proses evaluasi diri dan penjaminan mutu secara teratur dan berkelanjutan.
6. Terjalinnnya kerjasama dengan berbagai pihak yang berkompeten baik dalam negeri maupun luar negeri dalam rangka pembangunan peradaban dan pemutakhiran ilmu pengetahuan dan teknologi.

2.3. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

2.3.1. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1.	Nama/Kode	Program Studi: Pendidikan Bahasa Inggris (S1)
2.	Izin	SK Dikti No. 1084/D/T/2007
3.	Akreditasi	B, SK No.10355/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VIII/2021
4.	Gelar	Sarjana Pendidikan (S.Pd)

2.3.2. DESKRIPSI PROGRAM STUDI

Prodi Pendidikan Bahasa Inggris adalah salah satu dari dua prodi yang ada di Fakultas Bahasa, Sastra dan Budaya UNISSULA. Program Studi ini bertujuan menghasilkan lulusan dalam bidang pengajaran Bahasa Inggris untuk tingkat pendidikan dasar sampai menengah dengan kualifikasi sarjana pendidikan (S1) yang unggul, professional, terampil, dan peka sosial- budaya dengan berpegang teguh pada nilai-nilai yang terkandung dalam ajaran Islam. Lulusan Program Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris juga dibekali keterampilan lain seperti: kewirausahaan, kepariwisataan, dan kemampuan untuk menyelenggarakan *event*, melakukan *public relation*, serta pengelolaan bidang pendidikan.

2.3.3. VISI, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

2.3.3.1. VISI

Menjadi Program Study (S1) Pendidikan Bahasa Inggris UNISSULA yang memiliki standar layanan yang terukur dalam menyelenggarakan Pendidikan bagi para calon pengajar bidang Pendidikan dan Pengajaran Bahasa Inggris dengan komitmen untuk terus menciptakan dan mempertahankan kondisi dimana para mahasiswa mampu memperoleh pengalaman belajar yang optimal baik dari sisi intelektual, social maupun transformasi diri dalam rangka mencetak generasi khaira ummah yang mampu untuk berkontribusi secara maksimal dalam membangun peradaban Islam menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT dalam kerangka rahmatan lil'alam.

2.3.3.2. MISI

1. Memberikan layanan Pendidikan terbaik atas dasar nilai - nilai Islam bagi para calon pengajar mata pelajaran Bahasa Inggris, agar kedepan mejadi manusia yang bertaqwa, taffaquh fiddin dan mampu memberikan kontribusi terbaik kepada masyarakat, khususnya pada bidang ilmu yang di tekuni dalam kerangka rahmatan lil alamin.
2. Meberikan pengalaman belajar yang meaningful dan experiential bagi para calon guru melalui metode belajar yang sesuai dengan kebutuhan mahasiswa ditunjang

dengan program - program yang berorientasi pada pengembangan diri tidak hanya aspek hardskill, dan softskill tetapi juga spiritual.

3. Meningkatkan kapasitas intelektual, sosial dan spiritual dosen melalui program riset dan pengabdian masyarakat di bidang Pendidikan dan pengajaran Bahasa Inggris yang berorientasi pada rekonstruksi IPTEK bidang Pendidikan dan pengajaran Bahasa Inggris yang berbasis pada nilai – nilai Islam.
4. Menyediakan sumber referensi belajar yang mutakhir dan berkelanjutan bagi civitas akademika prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris.
5. Memberikan pelayanan terbaik tidak hanya dibidang Pendidikan dan pengajaran tetapi juga bidang layanan administrasi mahasiswa.
6. Melakukan evaluasi berkala secara holistik disemua bidang baik yang bersifat internal dilingkungan fakultas dan prodi Pendidikan Bahasa Inggris maupun eksternal dengan melibatkan pihak – pihak terkait (alumni, pengguna alumni, trend dan tuntutan masyarakat secara umum)
7. Menjadikan hasil evaluasi sebagai tolak ukur serta dasar pengembangan Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris.

2.3.3.3 TUJUAN

- 1 Terwujudnya lulusan program studi (S1) Pendidikan Bahasa Inggris yang betaqwa, taffquh fiddin, berilmu dan mampu memberikan kontribusi terbaik kepada masyarakat, khususnya pada bidang ilmu yang ditekuni dalam kerangka rahmatan lil alamin.
- 2 Memberikan pengalaman belajar yang meaningful, experiential dan menyenangkan bagi para calon pengajar dalam mengembangkan hardskill dan soft skill mereka melalui program program yang sesuai dengan kebutuhan pengembangan seperti praktikum, workshop, magang, seminar dan proyek baik individu maupun kelompok.
- 3 Terwujudnya peningkatan kapasitas intelektual, sosial dan spiritual dosen melalui program riset dan pengabdian masyarakat di bidang Pendidikan dan pengajaran Bahasa Inggris yang berorientasi pada rekonstruksi IPTEK bidang Pendidikan dan pengajaran Bahasa Inggris yang berbasis pada nilai – nilai Islam.
- 4 Memberikan kontribusi keilmuan kepada msyarakat luas melalui publikasi hasil riset dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh para dosen.

- 5 Terwujudnya partisipasi dan peran aktif Program studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris dalam membangun kesejahteraan masyarakat dan pengembangan peradaban Islam, melalui penelitian dan pengabdian intensif, bermutu dan relevan, menuju masyarakat sejahtera yang dirahmati Allah SWT.
- 6 Tersedianya fasilitas pengembangan diri yang memadahi serta sumber referensi belajar yang mutakhir dan berkelanjutan bagi civitas akademika prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris.
- 7 Terselenggaranya kegiatan penjaminan mutu yang berkelanjutan dalam rangka menjaga kualitas Pendidikan dan layanan di Program Studi Pendidikan S1 Bahasa Inggris.
- 8 Terciptanya suasana akademik dan layanan yang berkualitas bagi civitas akademika di lingkungan Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris

2.3.4. PROFIL LULUSAN ROGRAM STUDI

Kode	Profil Lulusan	Deskripsi Profil
PL.1	Pengajar	Bertanggung jawab dalam mendidik peserta didik dan bertugas mengajar Bahasa Inggris pada pendidikan formal, informal, dan nonformal mulai jenjang usia dini, dasar, menengah pertama, dan menengah atas dengan menerapkan kompetensi guru sesuai dengan perkembangan kurikulum dan teknologi sebagai guru Bahasa Inggris dan pengajar BIPA (Bahasa Inggris bagi Penutur Asing)
PL.2	Penerjemah	Bertanggung jawab atas alih bahasa dalam berbagai lingkup dengan menerapkan metode yang tepat baik tulis maupun lisan sebagai <i>translator</i> dan <i>interpreter</i>
PL.3	Penulis	Bertanggung jawab pada penyusunan dan penyuntingan naskah akademik, populer, maupun bisnis sebagai penulis dan editor sesuai dengan etika kepenulisan dan publikasi
PL.4	Wirausahawan	Pelaku usaha yang menggunakan kemampuan Bahasa Inggris dan penggunaan teknologi dalam pengembangan serta inovasi pada bidang kependidikan dan nonkependidikan

PL.5	Komunikator	Berperan dalam mengkomunikasikan permasalahan isu-isu masyarakat lokal dan global serta mengelola informasi dalam Bahasa Inggris agar efisien dan efektif melalui pemanfaatan <i>Information and Communication Technology (ICT)</i> dalam bidang hubungan masyarakat sebagai <i>public speaker</i> dan <i>public relation</i> .
------	-------------	---

2.3.5. ANALISIS PROFIL

Berdasar penelusuran data alumni S1 Pendidikan Bahasa Inggris diketahui bahwa alumni S1 Pendidikan Bahasa Inggris bekerja sesuai bidangnya di Pendidikan Bahasa Inggris, tetapi juga banyak alumni yang bekerja di luar bidang pendidikan. Sebagian besar alumni menjadi guru Bahasa Inggris di SMA, MA, SMK di berbagai wilayah Indonesia, menjadi dosen di PT swasta dan bimbingan belajar. Tantangan yang telah dihadapi dan dipersiapkan Prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris adalah bagaimana alumninya dapat bersaing untuk menjadi guru Bahasa Inggris di sekolah internasional yang menuntut tidak sekedar penguasaan bahasa Inggris aktif maupun pasif namun kemampuan untuk berkreasi dan beradaptasi juga sangat diperlukan. Alumni Prodi Pendidikan Bahasa Inggris bekerja sebagai guru di sekolah-sekolah internasional. Ada pula yang bekerja di perusahaan nasional maupun multinasional, PNS di luar instansi pendidikan, dan menjadi wirausaha.

Prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris harus tetap mengedepankan kualitas lulusan dan mempersiapkan mereka dengan bekal yang cukup untuk melanjutkan pendidikan profesi guru atau ke pendidikan jenjang S2 Pendidikan Bahasa Inggris yang kreatif dan inovatif didukung ketrampilan penggunaan TIK dan pemahaman Agama Islam yang baik menjadi unggulan Prodi S1 Pendidikan Bahasa Inggris UNISSULA. Profil lulusan Program Studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris ditentukan melalui kajian mendalam yang

umpan balik stakeholder, kegiatan tracer study dan melihat pada kebutuhan dunia kerja saat ini.

2.4. PIMPINAN FAKULTAS BAHASA, SASTRA, DAN BUDAYA

Pimpinan Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya masa kerja 2026-2027 adalah sebagai berikut:

Dekan : Destary Praptawati, S.S., M.Hum.

Sekretaris Fakultas : Dr. Nur Ekaningsih, S.Pd., M.Pd.

2.5. PIMPINAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Ketua : Dr. Nur Ekaningsih, S.Pd., M.Pd.

Kepala Tata Usaha : Muhammad Taufiq, S.H.

2.6. TENAGA PENGAJAR PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Tenaga pengajar tetap di Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris FBSB UNISSULA adalah sebagai berikut:

NO	NAMA	ALAMAT	TELEPON / E-MAIL
1	Assoc. Prof. Dr. Kurniawan Yudhi Nugroho, M.Pd.	Jl. Puri Asri, C.7 Ungaran	085 6400 620 45 / kurniawan@unissula.ac.id
2	Assoc. Prof. Dr. Hartono, S.S., M.Pd.	Jl. Muwardi Timur VI/5 Pedurangan Semarang	024-6705666 08156565220 / hartono@unissula.ac.id
3	Dr. Nur Ekaningsih, S.Pd.,M.Pd.	Jl. Babadan Leyangan Km.3, Parakan RT 02/RW 10, Beji - Ungaran Timur	081225137438 / nurekaningsih@unissula.ac.id
4	Dr. Choiril Anwar, S.Pd.,M.Pd.	Gang Mlati 8 Ds. Mlaten Mijen-Demak	081931704317/ choirilanwar@unissula.ac.id
5	Elok Widiyati, S.Pd., M.Pd.	Jl. Beruang Raya VIII RT 7 RW 2 No. 12 B Kel. Gayamsari Semarang	05864119718/ widiyati@unissula.ac.id
6	Mega Mulianing Maharani, S.Pd,M.Pd.	Perum Grand Tembalang Regency blok D3.12A Bulusan Tembalang	081802437725/ megamulianing@unissula.ac.id
7	Mohammad Noor Zuhri, S.Pd., M.Pd.		

8	Muhamad Rifqi Bakhtiar, S.Pd., M.Pd.		
9	Ahmad Lizamuddin, S.Pd., M.Pd.		
10	Ifan Rikhza Auladi, S.Pd., M.Ed.		

2.7. STAF AKADEMIK PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Sedangkan staf akademik dan administrasi Prodi Pendidikan Bahasa

Inggris adalah sebagai berikut:

NO	NAMA	ALAMAT	TELEPON / E-MAIL
1	Muhammad Taufik, S.H	Jl dewi sartika 04 nomer 74 kel sukoharjo kec gunungpati	082372074430 asenjoutaufik@gmail.com
2	Sukma Putrawan, S.E, M.M	Galar IV/8 RT 005 RW 016 Kel. Tlogosari Kulon Kec. Pedurungan Semarang	085727102535 putrawan@unissula.ac.id
3	Titania Fitriani, S.S	Jl. Dewi Sartika IV/No. 30 Perumahan Unnes 50221 Semarang	085290718000 titaniafitriani@gmail.com
4	Moh. Ridwan, S.S.	Jl. Widuri III RT 05/07Kel. Bangetayu Kulon Kec. Genuk- Semarang	085743481598 / ridwan@unissula.ac.id
5	Linnia Arisulistia,S.Sos	Perum BTN Tonggara Gg. Melati 3 No. 82 Kedungabnteng - Tegal	085641088811 / linnia@unissula.ac.id
6	Mujtahid	Jalan Bakti No. 294, Kudus, Burikan RT 01/ RW 01	081326822202/ tahidastari@gmail.com
7	Miftahul Huda	Ngepreh, sayung, demak,rt 03/06	088221177066 hudamiftah093@gmail.com

BAB III

PROGRAM PENDIDIKAN

3.1. JALUR PENDIDIKAN AKADEMIK

Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya menyelenggarakan dua program studi yaitu Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dan Program Studi Sastra Inggris dengan jenjang studi masing-masing Sarjana Strata Satu (S1). Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris berorientasi pada penyiapan calon - calon guru mata pelajaran Bahasa Inggris baik di tingkat dasar maupun tingkat menengah. Dengan demikian, di samping ketrampilan berbahasa, mahasiswa pada program studi ini belajar mengenai hal - ikhwat pembelajaran dan pengajaran seperti pengembangan kurikulum, pengujian ketrampilan berbahasa, dan lain-lain. Jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang harus diselesaikan pada program studi ini adalah minimal 134 SKS.

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris berorientasi pada penyiapan mahasiswa untuk menjadi Pengajar Bahasa Inggris yang menguasai baik ketrampilan berbahasa maupun ilmu-ilmu bahasa yang lain. Program studi S1 Pendidikan Bahasa Inggris menyelenggarakan bidang ilmu Pengajar BIPA, Penerjemah Inggris-Indonesia dan Indonesia-Inggris dan bidang ilmu lainnya seperti penulis, peneliti, asisten peneliti, serta bidang lain yang mempunyai keterkaitan dalam pengajaran dan pembelajaran Pendidikan Bahasa Inggris. Bidang ilmu lainnya tersebut merupakan keahlian yang mendukung terciptanya lulusan yang profesional, berwawasan luas, berjiwa Islam, berakhlak mulia, menguasai teknologi informasi, dan mampu berkompetitif secara global.

3.2. SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Sistem penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya Unissula menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS). Beban kredit minimal yang harus ditempuh mahasiswa per semester ditentukan oleh program studi masing-masing, tetapi untuk mahasiswa yang berprestasi dengan Indeks Prestasi lebih besar atau sama dengan 3 (tiga) diberi kesempatan untuk mengambil mata kuliah lain maksimal 24 SKS.

3.3. SISTEM KREDIT SEMESTER

A. GAMBARAN SISTEM KREDIT SEMESTER

1. Sistem penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya menggunakan SKS.
2. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.
3. Semester merupakan satuan waktu kegiatan yang terdiri dari 16 (enam belas) minggu perkuliahan atau kegiatan terjadwal lainnya berikut kegiatan iringannya termasuk 2 (dua) minggu kegiatan Ujian Tengah Semester dan Akhir Semester.

B. BOBOT SKS

1. Satu SKS pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. Satu SKS pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - a. Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. Kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- c. Satu SKS pada bentuk pembelajaran praktikum, magang, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
- d. Satu SKS untuk penyelenggaraan tugas akhir diartikan sebagai beban studi untuk mengikuti kegiatan tersebut selama 4-6 jam per minggu dalam satu semester.
- e. Satu SKS untuk penyelenggaraan kerja praktek (*internship*) diartikan sebagai beban tugas di lapangan untuk magang dan sejenisnya selama 1-2 bulan atau 170 – 180 jam efektif dalam satu semester.

C. TUJUAN PENERAPAN SKS

1. Untuk memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
2. Untuk memberi kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah-mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
3. Untuk memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan input dan output jamak dapat dilaksanakan.
4. Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang sangat pesat dewasa ini.
5. Untuk memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
6. Untuk memungkinkan pengalihan (transfer) kredit antar jurusan, antar bagian atau antar fakultas dalam satu perguruan tinggi.
7. Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang satu ke perguruan tinggi yang lain atau dari satu bagian ke bagian yang lain dalam suatu perguruan tinggi tertentu.

D. CIRI SISTEM SKS

1. Dalam sistem kredit, tiap-tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
2. Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
3. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, magang, maupun tugas-tugas lain.

Kegiatan pendidikan wajib diikuti semua mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu. Kegiatan pendidikan pilihan adalah kegiatan yang disediakan untuk memenuhi beban pendidikan yang diwajibkan dan merupakan saluran minat, bakat, dan kemampuan masing-masing mahasiswa dalam jenjang pendidikan tertentu.

5. Mata kuliah pilihan yang diambil minimal sejumlah setengah dari total SKS mata kuliah yang ditawarkan.
6. Dalam batas-batas tertentu mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan banyaknya SKS yang diambil tiap-tiap semester dan jangka waktu untuk menyelesaikan beban studi yang diwajibkan.
7. Banyaknya SKS yang diambil oleh mahasiswa pada semester tertentu ditentukan oleh kemampuan studi pada semester sebelumnya dan pribadi mahasiswa yang bersangkutan.

BAB IV

KEGIATAN AKADEMIK

4.1. TAHUN AKADEMIK

Tahun akademik Fakultas Bahasa memuat beberapa ketentuan yang diatur sebagai berikut:

1. Tahun akademik terdiri dari dua semester dan semester antara.
2. Semester gasal dimulai pada bulan September sampai dengan bulan Februari.
3. Semester genap dimulai pada bulan Maret sampai dengan bulan Agustus.
4. Semester antara dimulai dari bulan Juli sampai dengan bulan Agustus.
5. Semester antara sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diselenggarakan:
 - a. Selama maksimal 8 (delapan) minggu;
 - b. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) SKS

4.2. REGISTRASI

Registrasi merupakan kewajiban bagi setiap mahasiswa dalam kaitannya dengan hak untuk mengikuti proses belajar mengajar pada setiap awal semester. Adapun prosedur untuk melakukan registrasi adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa menyerahkan bukti pembayaran registrasi dan menyerahkan berkas-berkas registrasinya di Tata Usaha Fakultas.
2. Menyerahkan fotocopy berkas pembayaran ke bagian Tata Usaha Fakultas.
3. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen wali untuk memperoleh persetujuannya untuk mengambil dan mengisi KRS pada semester yang akan berjalan. Mahasiswa mengambil sejumlah mata kuliah sesuai dengan beban studi yang disetujui.
4. Menginput mata kuliah pada SIM AKADEMIK di website Unissula yang dapat dilakukan dalam jaringan (*on-line*)

Beberapa ketentuan yang berkaitan dengan kegiatan registrasi adalah:

1. Registrasi dilakukan setiap semester.
2. Masa registrasi ditentukan dalam kalender akademik Universitas.

3. Registrasi tidak dapat dilaksanakan sesudah masa registrasi berakhir.
4. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi tidak berhak memperoleh pelayanan akademik.
5. Mahasiswa yang sedang dan menunggu ujian (habis teori) / tahap akhir wajib melakukan registrasi dan membayar biaya registrasi/ *fixed cost*.
6. Mahasiswa yang sedang menerima sanksi skorsing, yang sedang mengambil cuti studi harus registrasi dengan kewajiban membayar 4 sks ditambah membayar biaya registrasi / *fixed cost*.
7. Pada waktu melakukan registrasi, mahasiswa menunjukkan bukti-bukti lunas pembayaran uang SPP dan bukti-bukti kewajiban lainnya.

4.3. KEGIATAN PERKULIAHAN

Setelah melakukan registrasi dan mengisi Kartu Rencana Studi, mahasiswa diperkenankan mengikuti seluruh kegiatan akademik, yang meliputi kegiatan perkuliahan dan ujian. Kegiatan perkuliahan terdiri atas kegiatan tatap muka terstruktur dan terjadwal dalam bentuk kuliah selama 50 menit / SKS / minggu. Sedangkan kegiatan tatap muka terstruktur dan terjadwal dalam bentuk praktikum selama 100 menit per SKS / minggu. Setiap mahasiswa wajib mengikuti kegiatan tatap muka / kuliah untuk setiap mata kuliah sekurang-kurangnya 75% dari tatap muka yang diselenggarakan pada semester berjalan. Tatap muka perkuliahan dilakukan sebanyak 14 kali tatap muka untuk setiap mata kuliah, sehingga minimal mahasiswa harus memenuhi 11 kali tatap muka untuk bisa mengikuti ujian semester. Untuk menghitung dan mengawasi jumlah kehadiran dalam kegiatan perkuliahan digunakan daftar hadir mahasiswa.

Mahasiswa mengisi dengan menandatangani daftar hadir atau dosen memastikan kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan berjalan dengan memberi tanda hadir pada daftar hadir yang telah disediakan. Pada setiap awal perkuliahan dosen wajib memberikan RPP dan kontrak belajar yang berisikan acuan materi pembelajaran dari pertemuan pertama sampai tatap muka terakhir serta berisikan aturan – aturan yang disepakati bersama antara dosen dan mahasiswa dengan membubuhkan tanda tangan mereka di dalam kontrak belajar tersebut.

Kegiatan akademik terstruktur dalam bentuk tugas / pekerjaan rumah selama 60 menit / SKS / minggu. Kegiatan terstruktur untuk setiap mata kuliah dalam bentuk tugas atau pekerjaan rumah dapat berupa: resume buku atau bab tertentu, porto folio, menyusun makalah, mengerjakan modul, mengerjakan latihan, dan sebagainya.

Kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan akademik yang tidak terstruktur dan tidak terjadwal, dilakukan selama 50 menit / SKS / minggu. Kegiatan ini dilakukan atas inisiatif dan kesadaran mahasiswa sendiri.

4.4. KEGIATAN MAGANG

Mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa Inggris wajib mengikuti kegiatan Magang. Kegiatan ini ditempuh pada semester 5, 6, dan 7 yang terangkup dalam 3 tahap, yaitu Internship Program 1 (*School Observation*), Internship Program 2 (*Teaching Observation*), dan Internship Program 3 (*Teaching Practice*) setelah mahasiswa menyelesaikan beberapa mata kuliah antara lain: *Teaching English as an Additional Language* dan *Microteaching*. Mahasiswa melakukan kegiatan magang di sekolah-sekolah yang ditunjuk oleh Prodi Pendidikan Bahasa Inggris sesuai dengan masing-masing tahap Magang.

Dalam melaksanakan kegiatan ini mahasiswa didampingi oleh Dosen Pendamping Lapangan (DPL) yang ditugaskan oleh Prodi Pendidikan Bahasa Inggris serta seorang Guru Pamong (GP) yang ditugaskan oleh Kepala Sekolah dimana mahasiswa melakukan Magang. Selama melaksanakan kegiatan, mahasiswa wajib mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku di Prodi Pendidikan Bahasa Inggris serta peraturan dan ketentuan yang berlaku di sekolah bersangkutan. Ujian Magang dilaksanakan oleh DPL dan GP pada waktu yang telah ditentukan. Ujian tersebut mencakup kecakapan juga kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial.

4.5. KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA (*COMMUNITY SERVICE*)

Mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa Inggris wajib melakukan kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN). KKN merupakan bagian dari kelompok mata kuliah wajib umum institusional. KKN dilakukan dalam bentuk pemberian layanan kepada masyarakat yang relevan dengan disiplin ilmu yaitu pendidikan, bahasa, dan budaya. Kegiatan dapat dilaksanakan dengan penuh waktu dimana mahasiswa selama kegiatan pengabdianya tinggal bersama-sama dengan masyarakat atau juga dapat paruh waktu sesuai dengan karakteristik masyarakat, misalnya hanya di waktu pagi, sore, atau pada hari-hari tertentu. Kegiatan KKN berlangsung sekurang-kurangnya 17 hari efektif.

Yang dimaksud masyarakat dalam hal ini adalah kelompok masyarakat yang mendiami area geografi dan administrasi tertentu. Saat ini Program KKN merupakan suatu kegiatan hasil kerjasama dengan LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) Unissula. Desa binaan menjadi target pelaksanaan program KKN Unissula. Mulai tahun 2018, Prodi Pendidikan Bahasa Inggris telah berpartisipasi menerjunkan mahasiswa di beberapa desa binaan Unissula.

Pelaksanaan program KKN memiliki persyaratan yang berlaku. Mahasiswa yang mengikuti program KKN minimal telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 80 SKS. Waktu dan program pelaksanaan KKN mengikuti jadwal yang disusun oleh pihak LPPM Unissula. Dalam melaksanakan kegiatan KKN, mahasiswa didampingi oleh Dosen Pendamping Lapangan (DPL).

4.6. PENYUSUNAN SKRIPSI

Proposal skripsi yang telah diujikan / diseminarkan dan dinyatakan lulus, dilanjutkan dengan pengambilan dan analisis data untuk menjadi skripsi. Dalam penyusunan skripsi ini, mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing yang sama saat proposal. Skripsi mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa Inggris secara lengkap terdiri dari 5 bab yaitu:

- CHAPTER I : INTRODUCTION
- CHAPTER II : REVIEW OF RELATED LITERATURE
- CHAPTER III : RESEARCH METHOD
- CHAPTER IV : DATA ANALYSIS AND DISCUSSION
- CHAPTER V : CONCLUSION AND SUGGESTION

Uraian lengkap tentang apa dan bagaimana skripsi terdapat pada buku Pedoman penyusunan Proposal dan Skripsi Prodi Pendidikan Bahasa Inggris. Waktu yang dialokasikan untuk kegiatan ini adalah 1 semester. Jika dalam batas waktu yang ditentukan mahasiswa tidak dapat menyelesaikan skripsi dan ujian, maka harus mengajukan perpanjangan bimbingan dan diharuskan membayar administrasi yang ditentukan. Mahasiswa dapat melakukan bimbingan skripsi jika telah memenuhi syarat-syarat baik akademik maupun administratif. Bahasa yang dipergunakan dalam proposal skripsi adalah Bahasa Inggris

4.7. PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Setiap mahasiswa dalam kegiatan akademiknya didampingi oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA) yang penentuannya dilakukan pada saat mahasiswa masuk pertama kali. DPA mempunyai peran mendampingi dan membantu mahasiswa melaksanakan kegiatan studi. Adapun tugas DPA adalah sebagai berikut:

1. Membantu mahasiswa dalam penentuan pengambilan mata kuliah untuk setiap semester.
2. Memberikan pengarahan dan pembinaan kepada mahasiswa kaitannya dengan proses belajar mengajar.
3. Memberikan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa terhadap berbagai masalah yang dapat mengganggu keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan studi.
4. Kegiatan-kegiatan lain yang relevan dan diperlukan oleh mahasiswa

4.8. UJIAN

4.8.1. Ujian Semester

Ujian semester dilakukan dua kali dalam satu semester, yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS). Semua ujian ini dilaksanakan secara serentak dan terjadwal. UTS dilaksanakan pada minggu ke 9 setelah perkuliahan memenuhi 7 tatap muka. UAS dilaksanakan pada minggu 16 setelah perkuliahan memenuhi 14 tatap muka. Untuk Semester Antara, ujian dilaksanakan setelah perkuliahan memenuhi 8 pertemuan tatap muka. Untuk mengikuti ujian, mahasiswa harus mematuhi peraturan yang telah ditetapkan oleh Prodi Pendidikan Bahasa Inggris yang menyangkut ketentuan administratif, keuangan, ketertiban, dan kesopanan, dll. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UTS dan UAS dengan alasan apapun kecuali sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dokter) dan keluarga dekat meninggal dunia, tidak dapat mengikuti ujian susulan.

Ketentuan dan syarat ujian adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa sudah memenuhi kehadiran kuliah minimal 75% (11 kali kuliah dari 14 kali tatap muka).
2. Melunasi Dana Pengembangan Institusi (DPI) minimal 50% pada ujian akhir semester I dan 100% pada akhir semester II.
3. Melunasi pembayaran UKT yang disyaratkan.

4. Mahasiswa membawa Kartu Peserta Ujian yang sah dan berlaku.
5. Mahasiswa duduk di kursi sesuai dengan ruang dan nomor ujian
6. Mahasiswa dilarang memasuki ruang ujian sebelum ada ijin dari pengawas ujian.
7. Semua buku, catatan, dan tas diletakkan di depan ruang ujian kecuali ujian yang bersifat *open book*.
8. Mahasiswa harus membawa alas tulis sendiri dan tidak diperkenankan meminjam mahasiswa lain.
9. Mahasiswa mengenakan baju yang sopan sesuai ketentuan *Unissula's dressing code*

4.8.2. Ujian Skripsi

Mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Inggris dapat mengikuti ujian skripsi setelah proses penulisan skripsi dinyatakan selesai dan memenuhi syarat administrasi serta akademik yang berlaku. Penguji skripsi terdiri dari 3 orang penguji, 2 diantaranya adalah yang telah bertindak selaku penguji proposal. Pembimbing 1 berperan sebagai Ketua Tim Penguji, dan 2 lainnya berperan sebagai Sekretaris dan anggota Tim Penguji.

Syarat akademik untuk ujian skripsi antara lain mahasiswa telah menyelesaikan semua mata kuliah dengan IPK minimal 2,50 serta tidak terdapat nilai D.

Syarat – syarat administratif untuk ujian skripsi adalah:

1. Menyelesaikan pembayaran administratif.
2. Menyerahkan daftar kumpulan nilai yang telah ditandatangani oleh dosen wali serta diketahui oleh Ketua Prodi.
3. Menyerahkan surat persetujuan dari dosen pembimbing bahwa skripsi siap / layak diujikan.
4. Menyerahkan draft skripsi sebanyak 3 eksemplar kepada para penguji.
5. Menyerahkan surat keterangan tentang pelaksanaan ujian skripsi dari Prodi Pendidikan Bahasa Inggris.

4.8.3. Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif dilaksanakan secara lisan dengan 3 orang penguji yang ditugaskan oleh Prodi Pendidikan Bahasa Inggris. Bidang ujian komprehensif dikelompokkan ke dalam 3 kompetensi utama sebagai berikut:

1. Kompetensi berbahasa dan kebahasaan (*language skills*) yang mencakup semua mata kuliah ketrampilan berbahasa Inggris yang pernah ditempuh, seperti *listening, speaking, reading, dan writing*.
2. Kompetensi pembelajaran dan Pengajaran Bahasa Inggris (*teaching and learning process*) yang mencakup pengetahuan serta ketrampilan yang terkait kompetensinya sebagai guru Bahasa Inggris yang terdapat pada mata kuliah seperti: *Teaching English as A Foreign Language (TEFL), Teaching English to Young Learners (TEYL), Curriculum and Material Development, Language Assessment, Research Method in English Language Teaching*, dll.
3. Kompetensi *Islamic Character Building* yang mencakup ilmu-ilmu keagamaan yang mendukung karakter mahasiswa yang Islami.

4.8.4. Ujian Semester Antara

Ujian semester antara bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki nilai mata kuliah yang kurang atau tidak lulus. Perkuliahan semester antara diselenggarakan pada bulan Juli-Agustus dan dilaksanakan ketika Semester 5. Mata kuliah yang dapat diambil adalah mata kuliah yang mengulang atau memperbaiki yang bernilai E, D, C, dan BC yang diambil pada semester sebelumnya. Mata kuliah yang ditawarkan bukan mata kuliah praktek dan mahasiswa maksimal mengambil 9 SKS. Perkuliahan semester antara diselenggarakan apabila jumlah peserta untuk tiap mata kuliah minimal 8 mahasiswa dan atau dalam hal tertentu akan menyesuaikan dengan keadaan. Nilai akhir yang didapatkan paling tinggi adalah AB. Hal – hal lain diatur dalam petunjuk Ujian Semester Antara.

4.9. JUDISIUM

Setelah mengikuti dan menyelesaikan ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku, mahasiswa berhak memperoleh nilai yang dinyatakan dalam judisium. Standar penilaian dari ujian – ujian tersebut adalah sebagai berikut:

Nilai Bobot	Nilai Huruf	Rentang Nilai	Kategori
4	A	85 – 100	Dengan Pujian
3,5	AB	75 – 84	Sangat Baik
3	B	65 – 74	Baik
2,5	BC	60 – 64	Cukup Baik
2	C	50 – 59	Cukup
1,5	CD	40 – 49	Kurang
1	D	30 – 39	Sangat Kurang
0	E	0 – 29	Gagal

4.10. PENETAPAN BEBAN STUDI

Penetapan beban studi yang diambil oleh mahasiswa dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Bila indeks prestasi lebih besar dari 3,00, mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah sebanyak 24 SKS.
2. Bila indeks prestasi antara 2,50 – 2,99, mahasiswa diperbolehkan mengambil sebanyak-banyaknya 22 SKS.
3. Bila indeks prestasi antara 2,00 – 2,49, mahasiswa diperbolehkan mengambil sebanyak-banyaknya 20 SKS.
4. Bila indeks prestasi antara 1,51 – 1,99, mahasiswa diperbolehkan mengambil sebanyak-banyaknya 18 SKS.
5. Mahasiswa dengan indeks prestasi kurang dari 1,50 berhak mengambil mata kuliah sebanyak-banyaknya 16 SKS dengan pertimbangan dosen wali.

Untuk lebih jelasnya beban studi mahasiswa Program Pendidikan Bahasa Inggris pada semester berikutnya ditentukan oleh Indeks Prestasi Semester yang dicapai pada semester sebelumnya sebagai berikut:

Tabel Beban Studi Mahasiswa

Indeks Prestasi Semester	Beban Maksimum
$\leq 1,5$	16 SKS
1,51 – 1,99	18 SKS
2,00 – 2,49	20 SKS
2,50 – 2,99	22 SKS
$\geq 3,00$	24 SKS

Mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa Inggris semester I wajib mengambil seluruh beban studi pada semester I dan mulai semester II beban studi dihitung dengan acuan seperti yang tercantum pada tabel beban studi mahasiswa di atas. Pengambilan setiap mata kuliah harus memperhatikan matakuliah prasaratnya (*prerequisite*); mata kuliah prasyarat harus sudah diambil dengan nilai minimum B. Mata kuliah dengan nilai $\leq C$ harus diulang. Mata kuliah yang diambil ulang, nilai keberhasilan mahasiswa yang diakui adalah nilai terbaik yang didapat. Mata Kuliah Wajib Umum Universitas diambil dengan nilai minimum B, bilamana $< B$ maka mahasiswa wajib mengulang.

4.11. CUTI AKADEMIK

Cuti akademik merupakan pemberhentian sementara mahasiswa dalam melakukan studi yang disebabkan oleh berbagai alasan sehingga mahasiswa tidak melanjutkan studi untuk sementara. Adapun ketentuan-ketentuan cuti akademik adalah sebagai berikut:

1. Cuti akademik diberikan untuk jangka waktu satu semester, selebihnya jika dikehendaki mahasiswa harus mengajukan cuti ulang.
2. Mengambil formulir yang disediakan oleh BAAK atau mengajukan surat permohonan cuti kepada Rektor dengan tembusan Dekan.
3. Menentukan alasan cuti akademik.
4. Meminta persetujuan orang tua/wali.
5. Meminta pengesahan dari dosen wali.
6. Meminta pengesahan dari Dekan.

8. Mahasiswa yang mengambil cuti studi tidak mengikuti kuliah/tidak berhak mengambil mata kuliah.
9. Perubahan status kuliah ke status cuti studi dan sebaliknya hanya dapat dilakukan pada masa registrasi.

4.12. EVALUASI BAGI DOSEN

Pada setiap semester kinerja dosen dievaluasi oleh Pimpinan Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya melalui Gugus Penjaminan Mutu (PjM). Materi evaluasi termasuk jumlah kehadiran yang dilakukan selama 1 semester, kesesuaian materi yang diberikan di kelas dengan RPS dan RPP, kesesuaian soal UTS dan UAS dengan RPS dan RPP, penggunaan media pembelajaran, pemanfaatan *e-learning system*, dll. Mahasiswa dilibatkan dalam evaluasi dosen dengan cara mengisi kuesioner tentang kinerja dosen yang diberikan sebelum UAS di setiap semesternya melalui EDOM (Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa). Evaluasi lainnya juga dilakukan terhadap kinerja dosen dalam hal perwalian dan ujian skripsi. Hasil evaluasi ini dilaporkan kepada Pimpinan Fakultas dan Pimpinan Prodi serta dosen yang bersangkutan.

4.13. MAHASISWA PINDAH

Karena alasan tertentu mahasiswa dapat pindah ke fakultas lain yang ada di lingkungan UNISSULA atau ke perguruan tinggi lain. Berikut adalah ketentuan- ketentuan yang terkait dengan perpindahan mahasiswa.

1. Mahasiswa mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor UNISSULA disertai alasan dan diketahui oleh orang tua/wali mahasiswa dengan tembusan ke Wakil Rektor 1, Dekan, dan BAAK.
2. Permohonan pindah atau keluar yang diajukan harus dilampiri bukti-bukti :
 - a. Bebas dari segala kewajiban keuangan yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Fakultas.
 - b. Surat keterangan tidak memiliki pinjaman buku dari perpustakaan fakultas dan perpustakaan pusat.
 - c. Bukti-bukti lain yang dianggap perlu.

3. Jika permohonan pindah atau keluar diajukan pada saat yang bersangkutan masih terdaftar sebagai mahasiswa pada semester berjalan, semua mata kuliah yang diambil untuk semester tersebut dinyatakan batal.
4. Jika permohonan pindah atau keluar diajukan pada saat yang bersangkutan tidak lagi terdaftar sebagai mahasiswa Unissula, mahasiswa tersebut harus menunjukkan bukti bebas segala kewajiban keuangan, tidak mempunyai pinjaman buku di perpustakaan fakultas dan perpustakaan pusat, dan telah membayar biaya registrasi.
5. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi selama 2 (dua) semester sampai 6 (enam) semester berturut-turut dinyatakan/dianggap keluar.
6. Mahasiswa yang sudah dinyatakan/ dianggap keluar tidak berhak mendapatkan surat keterangan apapun kecuali mahasiswa yang bersangkutan membayar terlebih dahulu seluruh biaya registrasi yang menjadi tanggungannya.
7. Jika pengajuan pindah disetujui oleh Rektor, mahasiswa bersangkutan akan mendapatkan surat keterangan pindah disertai dengan transkrip nilai atas semua mata kuliah yang telah diselesaikan di Prodi Pendidikan Bahasa Inggris.

4.14. MAHASISWA PINDAHAN

Prodi Pendidikan Bahasa Inggris menerima mahasiswa yang pindah dari program studi yang ada di UNISSULA maupun dari perguruan tinggi lain, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Program studi asal mahasiswa memiliki akreditasi setingkat atau lebih tinggi dengan akreditasi prodi Pendidikan Bahasa Inggris.
2. Mengajukan permohonan kepada Rektor UNISSULA dengan tembusan ke Dekan Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya UNISSULA serta Kaprodi Pendidikan Bahasa Inggris dilampiri dengan surat keterangan/pengantar dari perguruan tinggi asal, transkrip nilai dari mata kuliah yang telah diselesaikan di perguruan tinggi asal, dan bukti-bukti lain yang diperlukan.
3. Pimpinan fakultas dan pimpinan prodi memeriksa dokumen pengajuan pindah tersebut kemudian memberikan pertimbangan kepada Rektor untuk menyetujui atau menolak permohonan tersebut.
4. Jika permohonan disetujui, mahasiswa bersangkutan memenuhi ketentuan- ketentuan pembayaran seperti Dana Pengembangan Institusi (DPI), UKT, dll.
5. Perpindahan mahasiswa diproses oleh BAAK.
6. Mahasiswa mengikuti proses kegiatan akademik mulai dari pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), sampai dengan mengikuti perkuliahan

4.15. SANKSI AKADEMIK

Semua bentuk penyimpangan dari ketentuan-ketentuan akademik yang telah ditetapkan akan dikenakan sanksi baik administrasi maupun akademik. Sanksi-sanksi tersebut berupa:

1. Mahasiswa yang terlambat melakukan registrasi tidak berhak memperoleh pelayanan akademik maupun administrasi.
2. Mahasiswa yang tidak mengajukan/merencanakan program studinya (mengisi KRS) pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan kalender akademik tidak boleh mengikuti segala aktivitas perkuliahan.
3. Mahasiswa yang persentase kehadirannya kurang dari 75 persen dari jumlah tatap muka yang dilaksanakan pada semester tersebut, maka mahasiswa tersebut tidak berhak mengikuti ujian akhir semester (UAS).

4. Mahasiswa yang tidak mengerjakan tugas-tugas terstruktur dan tugas mandiri yang telah ditentukan oleh dosen, penilaian tersebut dapat bernilai 0 atau ditunda.
5. Mahasiswa yang melanggar ketentuan norma-norma dan ketentuan-ketentuan Budaya Akademik Islami (BudAi) dapat dikenakan sanksi teguran peringatan keras, skorsing dalam waktu tertentu, atau dicabut haknya sebagai mahasiswa apabila teridentifikasi sebagai perbuatan kriminal.
6. Mahasiswa yang dikenakan skorsing, mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak mendapat pelayanan akademik maupun administratif.

Jenis – jenis sanksi lainnya yang dapat dijatuhkan adalah (a) peringatan lisan dan tertulis; (b) pembatalan atau pengurangan mata kuliah; (c) denda administratif; (d) skorsing kegiatan akademik; (e) penundaan akademik; (f) pencabutan gelar akademik; dan (g) diberhentikan sebagai mahasiswa Unissula. Sedangkan pihak yang berwenang menjatuhkan sanksi adalah (a) dosen yang terkait; (b) pimpinan Prodi Pendidikan Bahasa Inggris; (c) pimpinan Fakultas; dan (d) pimpinan Universitas.

BAB V

KURIKULUM

5.1. DESKRIPSI KURIKULUM

1. Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pembelajaran, serta metode yang digunakan sebagai bahan pedoman penyelenggaraan pembelajaran dan penilaian di Prodi Pendidikan Bahasa Inggris untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).
2. Kurikulum dirancang untuk memenuhi CPL yang bersifat fleksibel dan akomodatif terhadap perubahan yang sangat cepat di masa mendatang.
3. Kurikulum dirancang berbasis pada pembelajaran yang berpusat kepada mahasiswa (*Student Centered Learning*).
4. Perancangan Kurikulum Prodi Pendidikan Bahasa Inggris juga mencakup Universitas Value di dalamnya untuk mencetak generasi Khaira Ummah.
5. CPL Prodi disusun dengan mengacu pada deskripsi CPL Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDIKTI), dan memiliki kesesuaian dengan visi dan misi fakultas sekaligus universitas.
6. CPL Prodi Pendidikan Bahasa Inggris disusun berdasarkan CPL Fakultas dan Universitas, APSPBI (Asosiasi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris), dan *stakeholder*.
7. Isi dan luas bahan kajian suatu mata kuliah harus mendukung pemenuhan CPL dan dapat diukur tingkat pemenuhannya serta ditetapkan dalam Satuan Kredit Semester.
8. Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris ditetapkan melalui SK Rektor.

5.2. STRUKTUR KURIKULUM

1. Struktur kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris terdiri dari:
 - a. Kelompok Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)
 - b. Kelompok Mata Kuliah Wajib Kurikulum (MKWK)
 - c. Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan (MKK)

- d. Kelompok Mata Kuliah Perluasan Pendalaman (MKPP)
 - e. Kelompok Mata Kuliah Kemampuan Tambahan (MKKT)
 - f. Kelompok Mata Kuliah Merdeka Kegiatan (MKMK)
2. Struktur kurikulum disusun memperhatikan
- a. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi, Fakultas, dan Universitas
 - b. Profil lulusan prodi
 - c. Capaian Pembelajaran UNISSULA
 - d. Capaian Pembelajaran Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan MBKM
 - e. Masukan dari *Stakeholder*
 - f. Universitas Value
3. Kelompok Mata Kuliah Universitas (penciri) program studi sarjana terdiri atas Kuliah Wajib Umum sejumlah **6 SKS** dan Mata Kuliah Wajib Kurikulum sejumlah **13 SKS**.
4. Kurikulum program sarjana terdiri atas keseluruhan atau sebagian dari :
- a. Kelompok Mata Kuliah Umum Wajib yaitu mata kuliah wajib dalam kurikulum perguruan tinggi yang terdiri dari Pancasila, Civics (Kewarganegaraan) dan Bahasa Indonesia yang sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 35 Ayat 3.
 - b. Kelompok Mata Kuliah Wajib Kurikulum yaitu terdiri dari mata kuliah yang wajib ditempuh sesuai dengan yang ditetapkan oleh Universitas dalam membentuk dan menciptakan Universitas value.
 - c. Kelompok Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan adalah mata kuliah yang ditetapkan oleh program studi pendidikan bahasa Inggris sebagai pengembangan penguasaan kemampuan dan keahlian mahasiswa sesuai dengan bidang studi yang diambil.
 - d. Kelompok Mata Kuliah Perluasan Pendalaman terdiri atas beberapa mata kuliah yang dapat dipilih untuk memperkuat, menambah penguasaan, dan memperluas wawasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di masyarakat.
 - e. Kelompok Mata Kuliah Kemampuan Tambahan terdiri dari atas mata kuliah yang relevan untuk memperkuat dan mendukung penguasaan serta memperluas wawasan kompetensi keahlian atas dasar keunggulan kompetitif dan juga komparatif penyelenggaraan program studi bersangkutan.
 - f. Kelompok Mata Kuliah Merdeka Kegiatan terdiri atas mata kuliah yang memberikan mahasiswa penguasaan kemampuan dan keahlian di bidang bisnis dan kegiatan

kewirausahaan sebagai bekal kelulusan.

g. Proses penyusunan struktur kurikulum dilakukan melalui Lokakarya Peninjauan Kurikulum yang dilaksanakan oleh program studi.

5.3. PENINJAUAN KURIKULUM

1. Kurikulum harus ditinjau secara periodik selama kurun waktu empat tahun.
2. Peninjauan kurikulum dilaksanakan melalui lokakarya dengan mempertimbangkan
 - a. Visi, Misi, dan Tujuan UNISSULA
 - b. Profil lulusan Prodi
 - c. Capaian Pembelajaran Prodi
 - d. Capaian Pembelajaran Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
 - e. Masukan dari *stakeholders*
 - 1) Tim reviewer kurikulum universitas
 - 2) Alumni
 - 3) Industri/lembaga pengguna lulusan.
 - 4) Orang tua/wali mahasiswa
 - f. Perkembangan keilmuan terkait
3. Peninjauan kurikulum secara parsial (kandungan mata kuliah/bahan kajian) dapat dilakukan setiap tahun

5.4. DISTRIBUSI MATA KULIAH PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS BERDASARKAN SEMESTER

Daftar Mata kuliah semester - I

SEMESTER I					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	BE256008001	Basic Listening	1	1	2
2	BE256008002	Basic Speaking	1	1	2
3	BE256008003	Basic Reading	1	1	2
4	BE256008004	Basic Writing	1	1	2
5	BE256008005	Basic Grammar	2	0	2
6	BE256006001	Pancasila	2	0	2
7	BE256006002	Civics	2	0	2
8	BE256006004	Islamic Education	2	0	2
9	BE256007001	Fiqh al-ibadat	2	0	2
10	BE256007004	Digital Information Technology for Academics	2	0	2
Jumlah Beban Studi Semester I			16	4	20

Daftar Mata kuliah semester - II

SEMESTER II					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS- II		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	BE256008006	Intermediate Listening	1	1	2
2	BE256008007	Intermediate Speaking	1	1	2
3	BE256008008	Intermediate Reading	1	1	2
4	BE256008009	Intermediate Writing	1	1	2
5	BE256007005	English	1	1	2
6	BE256008010	Pronunciation	1	1	2
7	BE256007002	Islamic Civilization	2	0	2
8	BE256007003	Sharia Entrepreneurship	1	1	2
9	BE256008011	Introduction to Education	2	0	2
10	BE256008012	Learners' Psychological Development	2	0	2
Jumlah Beban Studi Semester II			13	7	20

Daftar Mata kuliah semester- III

SEMESTER III					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	BE256008013	Advanced Listening	1	1	2
2	BE256008014	Advanced Speaking	1	1	2
3	BE256008015	Advanced Reading	1	1	2
4	BE256008016	Advanced Writing	1	1	2
5	BE256008017	Advanced Grammar	1	1	2
6	BE256008018	Education Profession	1	1	2
7	BE256008019	Edu-technopneurship	2	0	2
8	BE256008020	Teaching English as Foreign Language	1	1	2
9	BE256008021	Event Management	1	1	2
10	BE256008022	ELT Material Development	2	0	2
11	BE256008023	Language Classroom Management	2	0	2
12	BE256006003	Indonesian Language	2	0	2
Jumlah Beban Studi Semester III			16	8	24

Daftar Mata kuliah semester - IV

SEMESTER IV					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	BE256008024	Listening for Proficiency Test	1	1	2
2	BE256008025	Speaking for Proficiency Test	1	1	2
3	BE256008026	Reading for Proficiency Test	1	1	2
4	BE256008027	Writing for Proficiency Test	1	1	2
5	BE256008028	Speaking for Presentations	1	1	2
6	BE256008029	Idioms	1	1	2
7	BE256008030	Debate	1	2	3
8	BE256008031	Second Language Acquisition	1	1	2
9	BE256008032	Translation	1	1	2
10	BE256008033	Teaching English for Young Learners	1	1	2
11	BE256008034	Language Assessment	2	0	2
Jumlah Beban Studi Semester IV			12	11	23

Daftar Mata kuliah semester - V

SEMESTER V					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	BE256008035	Interpreting	1	1	2
2	BE256008036	Public Speaking	1	1	2
3	BE256008037	Discourse Studies	1	1	2
4	BE256008038	Writing for Academic Paper	1	1	2
5	BE256008039	ELT Across Curriculum	1	1	2
6	BE256008040	Creative Writing	1	1	2
7	BE256008041	Teaching Strategy	1	1	2
8	BE256008042	Digital Teaching Media	1	1	2
9	BE256008043	Statistics for Education	1	1	2
10	BE256008044	Research Method in ELT	2	1	3
11	BE256008045	Internship 1 : School Observation	0	2	2
Jumlah Beban Studi Semester V			11	12	23

Daftar Mata kuliah semester - VI

SEMESTER VI					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	BE256008046	English for Tourism and Hospitality	1	1	2
2	BE256008047	Public Relation	1	1	2
3	BE256008048	Introduction to BIPA	1	1	2
4	BE256008049	Digital Content Writing	1	1	2
5	BE256008050	Cross Cultural Understanding	1	1	2
6	BE256008051	Microteaching	1	1	2
7	BE256008052	Community Service	0	3	3
8	BE256008053	Internship 2 : Teaching Instruments	0	3	3
9	BE256012001	Research Article Proposal	0	3	3
10	BE256009001	Business Correspondence (*)	1	2	3
11	BE256009002	Media & Digital Translation (*)			
12	BE256009003	Subtitling and Audiovisual Translation (*)			
13	BE256009004	AI in English Language (*)			

14	BE256010001	<i>Classroom Action Research (*)</i>			
15	BE256010002	<i>Secretaryships (*)</i>			
16	BE256009005	<i>Digital Literacy for English Teachers (*)</i>			
17	BE256010003	<i>Journalism (*)</i>			
Jumlah Beban Studi Semester VI			7	17	24

Daftar Mata kuliah semester - VII

SEMESTER VII					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	BE256008054	Internship 3 : Teaching Practice	0	5	5
2	BE256012002	Comprehenisve Test	0	1	1
Jumlah Beban Studi Semester VII			0	6	6

Daftar Mata kuliah semester - VIII

SEMESTER VII					
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks		
			Teori	Praktikum	Jumlah
1	BE256012003	Research Report	0	6	6
Jumlah Beban Studi Semester VIII			0	6	6

Semester 5

No	Kode	Nama Mata Kuliah (Inggris)	Nama Mata Kuliah	SKS	Jenis MK Teori	Jenis MK Praktikum	Praktek	Pra-syarat
1	BE6008031	English for Proficiency Test	Bahasa Inggris untuk Tes Kecakapan	2	1	1	0	Listening for Business Purposes
2	BE6008032	Edu technopreneurship	Kewirausahaan Pendidikan dan Teknologi	2	2	0	0	Speaking for Seminar Presentation
3	BE6008033	Public Speaking	Berbicara Publik	2	2	0	0	Reading for Academic Paper
4	BE6008034	Introduction to BIPA	Pengantar BIPA	2	2	0	0	Writing for Academic Paper
5	BE6008035	Translation and Interpreting	Penerjemahan dan Interpretasi	2	2	0	0	
6	BE6008036	Language Assessment	Asesmen Bahasa	2	2	0	0	
7	BE6008037	Educational Action Research	Penelitian Tindakan Pendidikan	2	2	0	0	Teaching English as an Additional Language
8	BE6008038	Islamic Character Building	Membangun Karakter Islami	2	2	0	0	
9	BE6008039	Creative Writing	Menulis Kreatif	2	2	0	0	
10	BE6008040	Micro Teaching	Pengajaran Mikro	2	0	2	0	
Total SKS				20	17	3	0	

Semester 6

No	Kode	Nama Mata Kuliah (Inggris)	Nama Mata Kuliah	SKS	Jenis MK Teori	Jenis MK Praktikum	Praktek	Pra-syarat
1	BE6008041	Research Article Methodology	Metodologi Artikel Penelitian	2	0	2	0	Research in English Language
2	BE6009001	Language Classroom Management	Manajemen Kelas Bahasa	2	2	0	0	
3	BE6009002	Qualitative Research in Language Education	Penelitian Kualitatif pada	2	2	0	0	
4	BE6009003	Quantitative Research in Language	Penelitian Kuantitatif pada	2	2	0	0	
5	BE6009004	Intercultural Communication	Komunikasi Interkultural	2	2	0	0	
6	BE6009005	TELL and English Education	Pembelajaran Bahasa berbasis	2	0	2	0	

7	BE6009006	Business Development	Pengembangan Bisnis	2	2	0	0	
8	BE6009007	English for Tourism	Bahasa Inggris untuk Pariwisata	2	2	0	0	
9	BE6009008	Business Correspondence	Korespondensi Bisnis	2	2	0	0	
10	BE6009009	Digital Content Writing	Menulis Konten Digital	2	2	0	0	
11	BE6009010	Event Management	Manajemen Event	2	0	2	0	
12	BE6009011	Public Relation	Hubungan Publik	2	2	0	0	
Total SKS				24	18	6	0	

No	Kode	Nama Mata Kuliah (Inggris)	Nama Mata Kuliah	SKS	Jenis MK Teori	Jenis MK Praktikum	Praktek	Pra-syarat
1	BE6008042	Community Service	KKN	3	0	0	3	
2	BE6009012	Teaching Internship	Magang Mengajar	10	0	0	10	Micro Teaching
3	BE6009013	School Management	Manajemen Sekolah	2	2	0	0	
4	BE6009014	Materials Evaluation	Evaluasi Materi	2	2	0	0	
5	BE6009015	ELT Across Curriculum	Pengajaran Bahasa Inggris	2	2	0	0	
6	BE6009016	Education Profession	Profesi Pendidikan	2	2	0	0	
7	BE6009017	Reflective Practice Development	Pengembangan Praktek Reflektif	2	2	0	0	
Total SKS				23	10	0	13	

Semester 8

No	Kode	Nama Mata Kuliah (Inggris)	Nama Mata Kuliah	SKS	Jenis MK Teori	Jenis MK Praktikum	Praktek	Pra-syarat
1	BE6012001	Final Project	Skripsi	4	0	4	0	
Total SKS				4	0	4	0	

5.5. Daftar Mata Kuliah Pilihan

SEMESTER GASAL							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	BE6009012	Teaching Internship	0	0	10	10	Micro Teaching
2	BE6009013	School Management	2	0	0	2	Teacher Professional Development
3	BE6009014	Materials Evaluation	2	0	0	2	Language Assessment
4	BE6009015	ELT Across Curriculum	2	0	0	2	Teaching Strategy
5	BE6009016	Education Profession	2	0	0	2	Introduction to Education
6	BE6009017	Reflective Practice Development	2	0	0	2	Teacher Professional Development
Matakuliah MKMK/Soft Skill							
1	BE6011001	Communication Collaboration	0	0	2	2	Public Speaking
2	BE6011002	Creative and Critical Thinking	2	0	0	2	Debate
3	BE6011003	Policy and Planning	2	0	0	2	Teacher Professional Development
4	BE6011004	<i>Dakwah</i> and Leadership	0	0	2	2	Islamic Character Building
5	BE6011005	Interpersonal Effectiveness	2	0	0	2	Teacher Professional Development

6	BE6011006	Company Conduct Code	2	0	0	2	Edutechnopr eneur ship
7	BE6011007	Multiculturalism and Language Education	2	0	0	2	Teaching English as an Additional Language
8	BE6011008	Research Ethics Code	4	0	0	4	Educational Action Research
9	BE6011009	Global Problem Solving	4	0	0	4	Public Speaking
10	BE6011010	Sales Development	4	0	0	4	Edutechnopr eneur ship
11	BE6011011	Cultural Appreciation	4	0	0	4	Cross Cultural Understand ing
12	BE6011012	Social Teamwork and Responsibility	2	0	0	2	Cross Cultural Understand ing

SEMESTER GENAP							
No	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot SKS				Mata Kuliah Prasyarat
			Teori	Praktikum	Praktek	Jumlah	
1	BE6009001	Language Classroom Management	2	0	0	2	Micro Teaching
2	BE6009002	Qualitative Research in Language Education	2	0	0	2	Educational Action Research
3	BE6009003	Quantitative Research in Language Education	2	0	0	2	Educational Action Research
4	BE6009004	Intercultural Communication	2	0	0	2	Public Speaking
5	BE6009005	TELL and English	0	2	0	2	Curriculum Material

		Education					Developm ent
6	BE6009006	Business Development	2	0	0	2	Edutechnopr eneur ship
7	BE6009007	English for Tourism	2	0	0	3	Translation and Interpreti ng
8	BE6009008	Business Correspondence	2	0	0	2	Translation and Interpreti ng
9	BE6009009	Digital Content Writing	2	0	0	2	Creative Writing
10	BE6009010	Event Management	0	2	0	2	Cross Cultural Understand ing
11	BE6009011	Public Relation	2	0	0	2	Public Speaking

5.6. Pembelajaran Mata Kuliah (MK) di Luar Program Studi

No	Menempuh MK	Bobot SKS Maksim um	Mata Kuliah (MK)	Kode MK	Bobot SKS	Prodi	Asal PT
1	Di luar Prodi di dalam Kampus UNISSULA (MK yg diambil memiliki total bobot SKS yg sama, memiliki kesesuaian CPL, dan kompetensi tambahan yang gayut)	20	Konseling Sekolah	Sesu ai deng an prod i tujuan	2	Psikologi	UNISSUL A
			Penelit ian Pendid ikan Kualita tif	Sesuai dengan prodi tujuan	2	Pendidikan Matematika	UNISSUL A
			Statistika Inferensial	Sesuai dengan prodi tujuan	2	Pendidikan Matematika	UNISSUL A

			BIPA	Sesuai dengan prodi tujuan	2	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	UNISSULA
			Multimedia	Sesuai dengan prodi tujuan	2	Teknik Informatika	UNISSULA
			Data Mining dan Business Intellegence	Sesuai dengan prodi tujuan	3	Teknik Informatika	UNISSULA
			Prinsip-Prinsip Manajemen Pemasaran	Sesuai dengan prodi tujuan	3	Manajemen	UNISSULA
			Kemahiran Pembuatan Kontrak	Sesuai dengan prodi tujuan	2	Hukum	UNISSULA
			Stakeholder Relations	Sesuai dengan prodi tujuan	2	Ilmu Komunikasi	UNISSULA
2	Di Prodi yg sama di luar Kampus UNISSULA (MK yg diambil memiliki total bobot SKS yg sama, disarankan melalui MK yg disepakati oleh asosiasi/hi mpun an Prodi sejenis)		Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan

	Di Prodi yg berbeda di luar Kampus UNISSULA (MK yg diambil memiliki total bobot SKS yg sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut)		Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Menyesuaikan
Total Bobot SKS Maksimum	20						

5.7. Bentuk Kegiatan Pembelajaran Di Luar Kampus Unissula Dan Penyetaraan Mata Kuliah

No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Mata Kuliah	Kode MK	Bobot sks	Instansi/DUDI /Mitra
1	Magang/Praktek Kerja	Community Service	BE6008042	3	Menyesuaikan
		Teaching Internship	BE6009012	10	
		School Management	BE6009013	2	
		Reflective Practice Development	BE6009017	2	
		Communication Collaboration	BE6011001	2	
		Company Conduct Code	BE6011006	2	
2	KKN/KKNT	Community Service	BE6008042	3	Menyesuaikan
		Teaching Internship	BE6009012	10	
		Communication Collaboration	BE6011001	2	
		Policy and Planning	BE6011003	2	
		Dakwah and Leadership	BE6011004	2	
		Social Teamwork and Responsibility	BE6011012	2	
3	Wirausaha	Community Service	BE6008042	3	Menyesuaikan
		Communication Collaboration	BE6011001	2	
		Creative and Critical Thinking	BE6011002	2	
		Policy and Planning	BE6011003	2	
		Dakwah and Leadership	BE6011004	2	
		Interpersonal Effectiveness	BE6011005	2	
		Global Problem Solving	BE6011009	4	
		Sales Development	BE6011010	4	
4	Asisten mengajar di Satuan Pendidikan (AMSP)	Community Service	BE6008042	3	Menyesuaikan
		Teaching Internship	BE6009012	10	
		School Management	BE6009013	2	
		Materials Evaluation	BE6009014	2	
		ELT Across Curriculum	BE6009015	2	
		Multiculturalism and Language	BE6011007	2	

5	Penelitian/Riset	Education			Menyesuaikan
		Community Service	BE6008042	3	
		School Management	BE6009013	2	
		Reflective Practice Development	BE6009017	2	
		Communication Collaboration	BE6011001	2	
		Creative and Critical Thinking	BE6011002	2	
		Research Ethics Code	BE6011008	4	
		Global Problem Solving	BE6011009	4	
6	Studi/Proyek Independen	Social Teamwork and Responsibility	BE6011012	2	Menyesuaikan
		Community Service	BE6008042	3	
		Materials Evaluation	BE6009014	2	
		ELT Across Curriculum	BE6009015	2	
		Education Profession	BE6009016	2	
		Reflective Practice	BE6009017	2	
		Communication Collaboration	BE6011001	2	
		Creative and Critical Thinking	BE6011002	2	
7	Proyek kemanusiaan	Policy and Planning	BE6011003	2	Menyesuaikan
		Cultural Appreciation	BE6011011	4	
		Community Service	BE6008042	3	
		ELT Across Curriculum	BE6009015	2	
		Communication Collaboration	BE6011001	2	
		Creative and Critical Thinking	BE6011002	2	
		Policy and Planning	BE6011003	2	
		Dakwah and Leadership	BE6011004	2	
		Global Problem Solving	BE6011009	4	
		Interpersonal Effectiveness	BE6011005	2	
		Social Teamwork and Responsibility	BE6011012	2	

Semarang, September 2022
Ketua Program Studi
Pendidikan Bahasa Inggris



Elok Widiyati, S.Pd., M.Pd
NIK. 210816030

BAB VI

KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI

6.1. ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 155/U/1998, organisasi kemahasiswaan yang ada di Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya UNISSULA adalah organisasi intra perguruan tinggi yang menjadi wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Organisasi ini diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh, dan untuk mahasiswa dengan memberikan peranan dan keleluasaan lebih besar kepada mahasiswa. Bentuk dan badan kelengkapan organisasi intra perguruan tinggi ditetapkan berdasarkan kesepakatan antar mahasiswa, tidak bertentangan dengan peraturan perundang - undangan yang berlaku, dan statuta UNISSULA.

Organisasi kemahasiswaan intra perguruan tinggi merupakan kelengkapan nonstruktural pada organisasi perguruan tinggi yang memiliki fungsi:

1. Perwakilan mahasiswa untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa serta menetapkan garis-garis besar program dan kegiatan mahasiswa.
2. Melaksanakan kegiatan kemahasiswaan
3. Menjalin Komunikasi antar mahasiswa.
4. Mengembangkan potensi dan jati diri mahasiswa sebagai insani akademis, calon ilmuwan, dan intelektual yang berguna di masa depan;
5. Mengembangkan pelatihan ketrampilan organisasi, manajemen, dan kepemimpinan mahasiswa.
6. Membina dan mengembangkan kader-kader bangsa yang berpotensi melanjutkan kesinambungan pembangunan nasional;
7. Memelihara dan mengembangkan ilmu serta teknologi yang dilandasi dengan norma-norma agama, akademis, moral, etika, dan wawasan kebangsaan.

Organisasi kemahasiswaan yang telah ada di Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya UNISSULA adalah:

1. Senat Mahasiswa Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya (SEMA FBSB)

SEMA FBSB adalah badan perwakilan mahasiswa Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya yang bertugas menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa kepada pihak-pihak yang berkepentingan yang salah satu diantaranya adalah pimpinan fakultas, serta menentukan garis besar kegiatan kemahasiswaan di Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya. SEMA FBSB dipimpin oleh seorang Ketua Umum dan Sekretaris yang dipilih dari dan oleh mahasiswa sesuai dengan mekanisme yang berlaku.

2. Badan Eksekutif Mahasiswa FBSB (BEM FBSB)

BEM FBSB adalah lembaga pelaksana kegiatan di Fakultas. BEM FBSB menyusun program kegiatan kemahasiswaan berdasarkan garis besar kegiatan yang telah ditetapkan oleh SEMA FBSB. BEM FBSB dipimpin oleh seorang Presiden dan Wakil Presiden dan Sekretaris. Dalam pelaksanaan program kerja BEM FBSB dapat membentuk Seksi-Seksi atau Komisi sesuai dengan kesepakatan dan ketentuan yang berlaku. Presiden dan Wakil Presiden BEM FBSB dipilih dari dan oleh mahasiswa dalam pemilihan umum yang langsung, jujur, bebas, dan rahasia.

3. Himpunan Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris (HIMA PBI)

HIMA PBI adalah organisasi kemahasiswaan di tingkat Prodi Pendidikan Bahasa Inggris yang bertugas melaksanakan program-program sesuai dengan disiplin ilmu program studi. HIMA PBI berkoordinasi dengan Prodi Pendidikan Bahasa Inggris. HIMA PBI dipimpin oleh Ketua dan Sekretaris. Dalam pelaksanaan kegiatan HIMA PBI dapat membentuk divisi-divisi. .

6.2. PENGEMBANGAN PENALARAN MAHASISWA

Mahasiswa FBSB mengembangkan kegiatan penalaran melalui berbagai cara antara lain:

1. Penyusunan proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang meliputi PKM Penelitian (PKMP), PKM Pengabdian Masyarakat (PKMM), PKM Penerapan Teknologi (PKMT), dan PKM Kewirausahaan (PKMW).

Kegiatan penyusunan proposal PKM difasilitasi oleh fakultas serta Bagian Kemahasiswaan Universitas. Proposal yang disetujui akan memperoleh pendanaan dan DP2M Dikti. Program PKM yang dilaksanakan dengan baik akan diundang untuk dipresentasikan di Pekan Ilmiah Mahasiswa (PIMNAS).

2. Penulisan artikel ilmiah melalui PKM Gagasan Tertulis (PKM GT) dan PKM Artikel

Ilmiah (PKM AI). Untuk kegiatan ini mahasiswa menulis artikel gagasan atau artikel sesuai dengan pedoman yang diberikan. Jika gagasan atau artikel itu diterima, pengusul akan diundang untuk mempresentasikan gagasan / artikel tersebut di Pekan Ilmiah Mahasiswa (PIMNAS).

3. Menjadi anggota tim Debat Bahasa Inggris. Ada beberapa kontes / kompetisi debat Bahasa Inggris yang dilaksanakan secara regular, yaitu National University English Debating Championship (NUEDC). NUEDC adalah ajang debat paling bergengsi di bawah DIKTI yang mempertemukan tim-tim debat perguruan tinggi di seluruh Indonesia yang telah lolos pada tahap Wilayah.
4. Menjadi mahasiswa berprestasi (MAWAPRES). Kompetisi mawapres dilaksanakan setiap tahun. Kompetisi ini dilaksanakan dari tingkat Fakultas sampai tingkat Universitas. Juara di tingkat Fakultas akan maju ke tingkat Universitas, dan juara tingkat Universitas akan maju ke tingkat LLDIKTI Wilayah VI. Juara 1, 2 dan 3 sampai Juara Harapan 1 sampai Harapan III di tingkat LLDIKTI Wilayah VI akan berpeluang maju di tingkat nasional untuk dipilih sebagai mahasiswa terbaik di tingkat nasional.
5. Menjadi anggota tim *News Anchor Coaching, Training of Debate Trainer* dan *Guided Speaking Program* yang dilaksanakan sebagai program regular Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang akan dilatih oleh pelatih-pelatih yang mahir di bidangnya.

6.3. UNIT KEGIATAN MAHASISWA (UKM)

UKM adalah unit kegiatan kemahasiswaan berbasis minat dan bakat. Semua mahasiswa UNISSULA berhak menjadi pengurus dan anggota UKM selama memenuhi ketentuan yang disyaratkan oleh masing-masing UKM. Berikut adalah beberapa di antaranya:

1. Sultan Agung English Club (SAEC) yang menjadi tempat bagi mahasiswa dengan peminatan Bahasa Inggris dan debat.
2. Pramuka yang menjadi tempat bagi mahasiswa dengan peminatan pramuka.
3. Rumah Pena yang menjadi tempat bagi mahasiswa dengan peminatan tulis-menulis dan jurnalistik.
4. ESA yang menjadi tempat bagi mahasiswa dengan peminatan seni baik musik maupun teater.
5. Argajaladri yang menjadi tempat bagi mahasiswa dengan peminatan pecinta alam.
6. dll.

6.4. BEASISWA

Ada beasiswa yang ditawarkan kepada mahasiswa Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya UNISSULA. Beberapa diantaranya adalah:

1. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA). Beasiswa ini berasal dari pemerintah untuk mahasiswa berprestasi dengan batasan IPK di atas 3,0. Pengajuan untuk beasiswa ini biasanya dibuka pada bulan Januari – Februari setiap tahunnya. Syaratnya antara lain adalah mahasiswa aktif, berprestasi, dan dari keluarga kurang mampu.
2. Beasiswa Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM). Beasiswa ini satu paket dengan beasiswa PPA tetapi lebih dikhususkan untuk mahasiswa dari keluarga tidak mampu. Batasan IPK untuk beasiswa ini adalah 2,5. Syaratnya antara lain adalah mahasiswa aktif, dan dari keluarga kurang mampu.
3. Beasiswa mahasiswa berprestasi. Beasiswa ini diberikan oleh UNISSULA berdasarkan SK Rektor No. 078/F/SA/XII/2011. Syarat untuk memperoleh beasiswa ini antara lain adalah: 1) IPK minimal 3,6; dan 2) dari keluarga kurang mampu.
4. Beasiswa mahasiswa khafid (hafal) Alqur'an 30 juz. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan ini dan lolos ujian hafalan yang diselenggarakan oleh LKPI, berhak memperoleh beasiswa yang mencakup pembebasan biaya SPP, SKS, dan sebagian Dana Pengembangan Istitusi (DPI).
5. Beasiswa/Biaya bantuan belajar dari Lembaga Pengelola Dana Umat (LPDU) yang berada di bawah Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung (YBWSA).
6. Beasiswa putra – putri Guru yang ditawarkan oleh Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya dengan memberikan persyaratan Surat Keterangan bahwa orang tua mahasiswa adalah salah satu atau keduanya sebagai Guru di PAUD, TK, SD, SMP atau SMA dan SMK.
7. Beasiswa UKT yang sumbernya bisa dari pemerintah, Universitas dan juga LAZIS.
8. Beasiswa-beasiswa lain yang ditawarkan oleh lembaga pemerintah maupun swasta

6.5. ALUMNI

Semua lulusan UNISSULA secara otomatis menjadi anggota Ikatan Keluarga Alumni (IKA) UNISSULA. Sarjana lulusan Fakultas Bahasa, Sastra, dan Budaya juga menjadi anggota dari IKA UNISSULA yang dibuktikan dengan penyerahan Kartu Tanda Anggota (KTA). IKA UNISSULA memiliki program- program antara lain pelatihan kerja, bursa kerja (*job fair*), pemberian beasiswa kepada mahasiswa kurang mampu, dll.

6.6. PRESTASI MAHASISWA

PRESTASI MAHASISWA PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS JANUARI 2021 – JUNI 2022 FBIK UNISSULA 2022

NO	NAMA	NIM	AKTI VITAS MHS	JENIS PRESTASI	TINGK AT PREST ASI	NAMA PRESTASI	TGL PRESTASI	PENYEL ENGGAR A	PER INGK AT
1.	Atika Shinta Naqiriziy ani	31801800008	MBKM	Pendidikan	Nasional	Kamp us Mengaj ar Batch 1	22 Maret - 25 Juni 2021	Kement ria n Pendidi ka n dan Kebuda ya an RI	PES E RT A
2.	Sherl y Nand a Oktav ia	31801800033	MBKM	Pendidikan	Nasional	Kamp us mengaj ar batch 1	22 Maret - 25 Juni	Kement ria n Pendidi ka n dan Kebuda ya an RI	PES E RT A
3.	Tri Ayu Widyanin gru m	31801800038	MBKM	Pendidikan	Nasional	Kamp us Mengaj ar Batch 1	22 Maret - 25 Juni	Kement ria n Pendidi ka n dan Kebuday a an RI	PES E RT A
4.	Tri Utami	31801800039	MBKM	Pendidikan	Nasional	Kampus mengaj ar batch 1	22 Maret - 25 Juni	KEMEN DI KBUD RI	PES E RT A
5.	Rima Zahrot ul Munir oh	31801900039	KOM P ETI SI	Pendidikan	PRODI	MAWAPRE S	11 Mei 2021	PBI Unissula	JUA R A 1
6.	AMBA R ASYHA RI	31802000005	AKTI VI TAS KEM A HASI S	KONFER EN SI	INTER N ASIO NAL	THE 4 th UNNES STUDENT S' CONFER EN CE	19 JUNI 2021	UNIVER SI TAS NEGERI SEMARA NG	10 BES A R

			WAA N						
7.	Candra Umaiyah	31801900013	AKTI VI TAS KEM A HASIS WAAN	KEBUDA YA AN	Internas i onal	The 2nd GREA T International Summer Course 2021	13 Juli - 8 Agustus 2021	UGM	Pes er ta
8.	Rima Zahrot ul Munir oh	31801900039	AKTI VI TAS KEM A HASI S WAA N	KEUDAY AA N	Internati o nal	The 2nd GREA T International Summer Course 2021	13 Juli - 8 Agustus 2021	UGM	Pes er ta
9.	Rosita Izlin	31801900042	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	KMMI Cour se DVP S	28 Juli – 18 Septemb er 2021	Universit a s Islam Sultan	PES E RT A

						UNISSULA		Agung	
10.	Ainun Hania	31801900005	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	KMMI Cour se DVPS UNISSULA	28 Juli – 18 Septemb er 2021	Universi ta s Islam Sultan Agung	PES E RT A
11.	Kamilatu zzu lfa	31801900026	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	KMMI Course DVPS UNISSUL A	28 Juli – 18 Septemb er 2021	Universi ta s Islam Sulta n Agun g	PES E RT A
12.	Muhamm ad Febin Agustian	31801900030	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	KMMI Cour se DVPS UNISSULA	28 Juli – 18 Septemb er 2021	Universi ta s Islam Sultan Agung	PES E RT A
13.	Avita Ayu Anggias ti	31801800009	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 2	2 Agustus – 18 Desember 2021	KEMEN DI KBUD RISTEK	PES E RT A
14.	Eksanti	31801800013	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja	2 Agustus – 18 Desember	KEMEN DI KBUD RISTEK	PES E RT A

						r 2	2021	RISTEK	A
15.	Ainun Hania	31801900005	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 2	2 Agustus – 18 Desember 2021	KEMEN DI KBUD RISTEK	PES E RT A
16.	Kamilatu zzu lfa	31801900026	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 2	2 Agustus – 18 Desember 2021	KEMEN DI KBUD RISTEK	PES E RT A
17.	Rosita Izlin	31801900042	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 2	2 Agustus – 18 Desember 2021	KEMEN DI KBUD RISTEK	PES E RT A
18.	Tasya Safira Muslikha h	31801900044	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 2	2 Agustus – 18 Desember 2021	KEMEN DI KBUD RISTEK	PES E RT A
19.	Zulfa Nur Isnaini	31801900046	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 2	2 Agustus – 18 Desember 2021	KEMEN DI KBUD RISTEK	PES E RT A
20.	Tasya safira muslikha h	31801900044	AKTI VI TAS KEM A HASI S WAA N	PERTUK AR AN PELAJA R	Internas i onal	P2A VM LSB	8 agustus 2021- 12 agust us 21.20 21	BINUS UNIVER SI TY	PES E RT A
21.	Fardat un isnae ni	31801800015	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	KMMI Course BIPA UNTIDAR	12 Agustus - 9 Oktober 2021	Universi ta s Tidar dan Wisma Bahasa	PES E RT A
22.	Atika Shinta Naqiriziy ani	31801800008	MBKM	Sosial	Nasional	Pejua ng Mud a	25 oktober - 20 desember 2021	Kement eri an sosial	PES E RT A

23.	Fardat un isnae ni	31801800015	MBKM	Sosial	Nasional	Pejua ng mud a	25 oktober - 20 desember 2021	Kement eri an sosial	PES E RT A
-----	-----------------------------	-------------	------	--------	----------	-------------------------	--	----------------------------	---------------------

24.	SHER LY NAND A OKTAVIA	31801800033	MBKM	SOSIAL	NASI ON AL	PEJUA NG MUDA	25 oktober - 20 desember 2021	KEMEN TE RIAN SOSIAL	PES E RT A
25.	Tri Ayu Widyaning ru m	31801800038	MBKM	Sosial	Nasional	Pejua ng Mud a	25 oktober - 20 desember 2021	Kement eri an sosial	PES E RT A
26.	Ayu Kartik a Ndari	31801900010	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemen dik bud	PES E RT A
27.	Candr a Umaiy ah	31801900013	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemen dik bud	PES E RT A
28.	Dina Kristian a	31801900016	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemen dik bud	PES E RT A
29.	Fieki Ridha Nishfi Laili	31801900020	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemen dik bud	PES E RT A
30.	Ikfina Khoir un Nisa	31801900024	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemen dik bud	PES E RT A
31.	Kuniarsih	31801900027	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemen dik bud	PES E RT A
32.	Maida Nabila Asyhari	31801900028	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemen dik bud	PES E RT A
33.	Muham ad Febin Agustia n	3180900030	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemen dik bud	PES E RT A
34.	Pitriyani	31801900002	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemen dik bud	PES E RT A
35.	Reigita Aprilian	31801900038	MBKM	PENDIDIK A N	Nasional	Kampu s Mengaja r 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemen dik bud	PES E RT A

36.	Rima Zahrotul Muniroh	31801900039	MBKM	PENDIDIKAN	Nasional	Kampus Mengajar 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemendikbud	PESERTA
37.	Rima Zahrotul Mustafid ah	31801900040	MBKM	PENDIDIKAN	Nasional	Kampus Mengajar 3	10 Januari 2022-28 Juni 2022	Kemendikbud	PESERTA
38.	AMBAR ASYHARI	31802000005	AKTIVITAS KEMAHASISWAAN	BISNIS	INTERNASIONAL	ELC (ENTREPRENEURSHIP, LEADERSHIP, AND COMMUNITY SERVICE)	24 JANUARI 2022	FAKULTAS EKONOMI UNISSULA	10 BESAR
39.	FAKHRIY YA	31802000012	AKTIVITAS	BISNIS	INTERNASIONAL	ELC (ENTREPRENEURSHIP, LEADERSHIP, AND COMMUNITY SERVICE)	24 JANUARI 2022	FAKULTAS EKONOMI UNISSULA	5 BESAR

	NUH A ARIBAH		KEMAHASISWAAN		L	NEURSHIP, LEADERSHIP, AND COMMUNITY SERVICE	2022	EKONOMI UNISSULA	R
40.	OLGA SINTYA RAHMAWATI	31802000022	AKTIVITAS KEMAHASISWAAN	BISNIS	INTERNASIONAL	ELC (ENTREPRENEURSHIP, LEADERSHIP, AND COMMUNITY SERVICE)	24 JANUARI 2022	FAKULTAS EKONOMI UNISSULA	5 BESAR

41.	TSANIA NATASAD IL A JAHRA	31802000035	AKTI VI TAS KEM A HASI S WAA N	BISNIS	INTER N ASIO NA L	ELC (ENTREP RE NEURSHI P, LEADERS HI P, AND COMMUN IT Y SERVIC E)	24 JANUARI 2022	FAKULT A S EKONO MI UNISSU L A	10 BES A R
42.	WAH YU NAND A SARI	31802000038	AKTI VI TAS KEM A HASI S WAA N	BISNIS	INTER N ASIO NA L	ELC (ENTERP RE NEURSHI P, LEADER SHI P,AND COMMU NIT Y SERVICE)	24 JANUARI 2022	FAKULT A S EKONO MI UNISSU L A	PES E RT A
43.	Rima Zahrot ul Munir oh	31801900039	Komp et isi	KEBUDA YA AN	Nasional	Internat ional Relations Competiti on 2022: The Hidden Treasure of OIC	1-4 Februari 2022	Universi ta s Daruss ala m Gontor Putri	JUA R A 2
44.	Kamilatu zzu lfa	31801900026	MBKM	BISNIS	Nasional	Magang dan Studi Independ en Bersertifik at Batch 2	14 Februari – 27 Juli 2022	Kemen dik budrist ek	PES E RT A
45.	AMBA R ASYHA RI	31802000005	AKTI VI TAS KEM A HASI S WAA N	SAINS	INTER N ASIO NA L	IDEEP (INTERN ATI ONAL IDEAS AND EMPOW ER MENT PROGRAM)	21-25 MAR ET 2022	FAKUL TA S PSIKOL OGI UNISS UL A	5 BES A R

	Tsania Natasadila Jahra	31802000035	PKM	PKM-K (PKM Kewirausahaan)	Nasional	Pekan Kreativitas Mahasiswa	30 Maret 2022	Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik	LOLOS TINGKAT UNIVERSITAS
--	-------------------------	-------------	-----	---------------------------	----------	-----------------------------	---------------	--	---------------------------

								Indonesia	
46.	AMBAR ASYHARI	31802000005	KOMPETISI	PENDIDIKAN	PRODI	MAWAPRES	17 MEI 2022	UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG SEMARANG	JUARA 1
47.	Malfa Roos Ardella	31802000016	KEGIATAN KEMAHISWAAN	Organisasi	Nasional	JAMBORE NASIONAL KOMPAKSI API 2022	20-22 Mei 2022	- Pemkot Semarang - KPK - Pemerintah provinsi jawa tengah	PESERTA
48.	Alifah Saputri	31802000004	MBKM	PENDIDIKAN	Nasional	Kampus Mengajar 4	12 Juli-12 Desember 2022	Kemendikbud	PESERTA
49.	Bulan Catur Perntasari	31802000007	MBKM	PENDIDIKAN	Nasional	Kampus Mengajar 4	12 Juli-12 Desember 2022	Kemendikbud	PESERTA
50.	Ghina Salsabila	31802000013	MBKM	PENDIDIKAN	Nasional	Kampus Mengajar 4	12 Juli-12 Desember 2022	Kemendikbud	PESERTA
51.	Nurul Hadi Abdulah	31802000020	MBKM	PENDIDIKAN	Nasional	Kampus Mengajar 4	12 Juli-12 Desember 2022	Kemendikbud	PESERTA

52.	Olga Sintya Rahmawati	31802000022	MBKM	PENDIDIKAN	Nasional	Kampus Mengajar 4	12 Juli-12 Desember 2022	Kemendikbud	PESERTA
53.	M Fahrurrozi Adi Pratama	31802000032	MBKM	PENDIDIKAN	Nasional	Kampus Mengajar 4	12 Juli-12 Desember 2022	Kemendikbud	PESERTA
54.	Candra Umaiyah	31801900013	MBKM	PENDIDIKAN	Regional	Asistensi Mengajar	1 Agustus-30 September 2022	LPD Yayasan Al Bahjah Cirebon	PESERTA
55.	Mesy Nurazizah	31801900029	MBKM	PENDIDIKAN	Regional	Asistensi Mengajar	1 Agustus-30 September 2022	LPD Yayasan Al Bahjah Cirebon	PESERTA
56.	Rosita Izlin	31801900042	MBKM	PENDIDIKAN	Regional	Asistensi Mengajar	1 Agustus-30 September 2022	LPD Yayasan Al Bahjah Cirebon	PESERTA
57.	Muhammad Febin Agustian	31801900030	MBKM	PENDIDIKAN	Nasional	Pertukaran Mahasiswa Merdeka Batch 2	15 Agustus-12 Desember 2022	Kemendikbud	PESERTA

58.	Ambar Asyhari	31802000005	MBKM	BISNIS	Nasional	Magang dan Studi Independen Bersertifikat Batch 3	16 Agustus-31 Desember 2022	Kemendikbudristek	PESERTA
59.	Malfa Roos Ardelia	31802000016	MBKM	BISNIS	Nasional	Magang dan Studi Independen Bersertifikat Batch 3	16 Agustus-31 Desember 2022	Kemendikbudristek	PESERTA

BAB VII

PENUTUP

Demikian buku ini disusun oleh TIM Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris sebagai acuan pelaksanaan kegiatan akademik. Jika ada hal-hal yang belum tercakup di dalam buku ini dan dirasa perlu akan ditambahkan kemudian. Hal-hal lain yang memerlukan penjelasan lebih rinci atau yang bersifat insidental akan diatur dalam peraturan/ketentuan yang terpisah dari buku pedoman ini. Semoga buku ini bermanfaat. *Aamiin*.



“Education is the most powerful weapon which you can use to change the world” – Nelson Mandela



FAKULTAS BAHASA, SASTRA, DAN BUDAYA (FBSB) PROGRAM STUDI PENDIDIKAN
BAHASA INGGRIS

Jl. Raya Kaligawe Km. 4 Semarang Kode Pos : 50112 PO BOX 1054
Telp. (024) 6583584