



**YAYASAN BADAN WAKAF SULTAN AGUNG
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG (UNISSULA)**

Jl. Raya Kaligawe Km.4 Semarang 50112 Telp.(024) 6583584 (8 Sal) Fax.(024) 6582455
email: informasi@unissula.ac.id web : www.unissula.ac.id

FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI

Bismillah Membangun Generasi Khaira Ummah

**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS BAHASA dan ILMU KOMUNIKASI UNISSULA**

Nomor: 1083/A.1/FBIK/I/2023

Tentang :
**BUKU PEDOMAN PENYUSUNAN TUGAS AKHIR
PUBLIKASI ILMIAH PRODI PENDIDIKAN
BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN ILMU KOMUNIKASI UNISSULA TAHUN
2023**

Bismillahirrahmanirrahim

Dekan Fakultas Bahasa & Ilmu Komunikasi Universitas Islam Sultan Agung Semarang :

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan mutu dan kualitas pada Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi, serta untuk kelancaran penyusunan tugas akhir mahasiswa, maka dipandang perlu adanya penetapan Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir;
- b. bahwa guna kelancaran penyusunan Tugas Akhir tersebut maka perlu diterbitkan Buku Pedoman penyusunan Tugas Akhir;
- c. Bahwa untuk keperluan tersebut pada butir – butir di atas perlu ditetapkan dalam Surat Keputusan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Anggaran Dasar YBWSA, Akta Notaris Tan A. Sioe No. 86 Tahun 1950 yang beberapa kali telah diubah, terkahir dengan Akta Notaris M. Hafid, S.H. No. 20 Tahun 2018;
6. Statuta UNISSULA Tahun 2011;
7. SP(4)/RAPBT UNISSULA Tahun 2022/2023.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :**
- Kesatu : Memberlakukan Buku Pedoman Penyusunan Tugas Akhir Publikasi Ilmiah Mahasiswa Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Sultan Agung.
- Kedua : Segala pengeluaran yang timbul akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi UNISSULA.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan terhitung sejak tanggal 16 Januari 2023 dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 16 Rajab 1446 H
Dekan, 16 Januari 2023 M



Trimanah, S.Sos., M.Si
NIK. 211109008



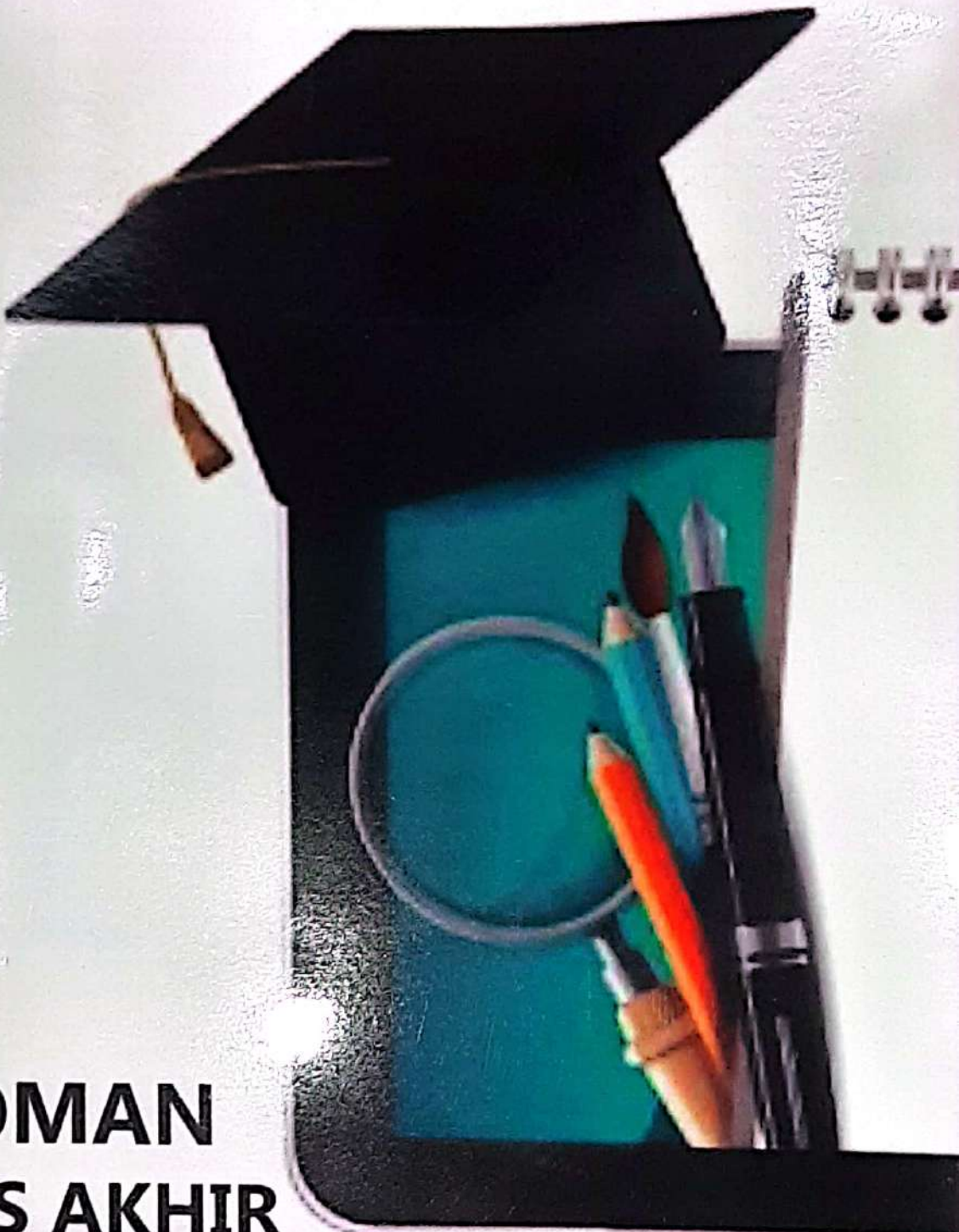
TIM PENYUSUN

Ketua

Nur Ekaningsih, S.Pd., M.Pd.

Anggota

1. Dr. Choiril Anwar, S.Pd., M.Pd.
2. Elok Widiyati, S.Pd., M.Pd.
3. Mega Mulianing Maharani, S.Pd., M.Pd.
4. Hartono, S.S., M.Pd.
5. Dr. Kurniawan Yudhi Nugroho, S.Pd., M.Pd.



PEDOMAN TUGAS AKHIR PUBLIKASI ILMIAH



**Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas Bahasa dan Ilmu Komunikasi
Universitas Islam Sultan Agung
Semarang 2023**

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	1
A. PENGERTIAN TUGAS AKHIR	1
B. BATASAN DAN BENTUK TUGAS AKHIR	1
C. PENGERTIAN PUBLIKASI ILMIAH	2
D. KRITERIA PUBLIKASI ILMIAH MAHASISWA	2
E. SYARAT MENEMPUH PUBLIKASI ILMIAH	3
F. TOPIK PUBLIKASI ILMIAH	3
G. FORMAT PUBLIKASI ILMIAH	3
H. PROSEDUR PENGUSULAN PUBLIKASI ILMIAH	4
I. PROSEDUR PENILAIAN KELAYAKAN DRAFT PUBLIKASI ILMIAH	4
J. PEMBIMBINGAN PUBLIKASI ILMIAH	5
K. REKOMENDASI UJIAN AKHIR PUBLIKASI ILMIAH	5
L. PEDOMAN PENILAIAN NASKAH PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH	6
M. PELAPORAN PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH	8
LAMPIRAN.....	11
LAMPIRAN 1. Format Sampul Laporan Publikasi	12
LAMPIRAN 2. Format Halaman Persetujuan Pembimbing (Seminar Kelayakan Draft Publikasi)	13
LAMPIRAN 3. Format Halaman Persetujuan Pembimbing (Ujian Akhir Publikasi).....	14
LAMPIRAN 4. Format Pernyataan Penulis.....	15

PENDAHULUAN

Perguruan tinggi merupakan salah satu pilar kemajuan bangsa, khususnya peningkatan pertumbuhan ekonomi, industrialisasi, dan globalisasi pada masa revolusi industri 4.0, dan society 5.0. Peran perguruan tinggi di Indonesia cukup penting dalam memberikan kontribusi bagi pembangunan masyarakat dan menjadi pemasok sumber daya manusia yang dibutuhkan bagi berjalannya roda kehidupan sosial, ekonomi, politik, dan kebudayaan. Universitas Islam Sultan Agung (Unissula) merupakan universitas swasta Islam unggulan di Indonesia yang turut memainkan peran untuk dapat memberikan sumbangan pikiran dan tindakan nyata sebagai pemasok sumber daya manusia masa depan dalam penyelesaian berbagai masalah, baik lokal, nasional, maupun global. Karenanya Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris (PBI) Unissula memberikan kesempatan kepada para mahasiswa bersama dosen pembimbing untuk menghasilkan tugas akhir membuat publikasi ilmiah berupa artikel di jurnal nasional maupun internasional dalam upaya memberikan manfaat akademis kepada masyarakat dari hasil pemikiran/penelitian yang dilakukan. Publikasi ilmiah tersebut dapat dijadikan syarat kelulusan/ penyelesaian studi di program studi PBI Unissula, yang setara dengan skripsi.

A. PENGERTIAN TUGAS AKHIR

Tugas akhir (TA) merupakan tugas terakhir mahasiswa untuk persyaratan penyelesaian studinya. TA dapat berupa karya ilmiah hasil penelitian, pengembangan, maupun kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa sebagai salah satu persyaratan penyelesaian studi. Kegiatan TA dapat dilaksanakan secara individu maupun berkelompok, tetapi pelaporannya tetap disusun secara individu di bawah bimbingan dosen pembimbing.

B. BATASAN DAN BENTUK TUGAS AKHIR

Tugas Akhir adalah karya ilmiah mahasiswa yang menunjukkan kulminasi proses berpikir ilmiah, kreatif, integratif, dan sesuai dengan disiplin ilmunya yang disusun untuk memenuhi persyaratan

penyelesaian studi dalam program sarjana. Sedangkan bentuk TA yang menjadi syarat kelulusan atau penyelesaian studi mahasiswa di PBI Unissula berupa publikasi ilmiah dalam bentuk artikel jurnal baik dalam skala nasional maupun internasional.

C. PENGERTIAN PUBLIKASI ILMIAH

Publikasi ilmiah berarti mahasiswa memublikasikan naskah artikel ilmiahnya ke penerbit jurnal nasional maupun internasional. Seperti halnya skripsi, proses penulisan hingga terbitnya publikasi ilmiah juga didampingi oleh dosen pembimbing yang kompeten dan relevan pada bidang yang ditulis.

D. KRITERIA PUBLIKASI ILMIAH MAHASISWA

- a. Artikel ilmiah ditulis berdasarkan hasil penelitian, hasil kegiatan MBKM, revidi artikel, atau kegiatan ilmiah lainnya.
- b. Publikasi ilmiah dilakukan di jurnal yang mempunyai reputasi baik secara nasional (Sinta 1-6) atau internasional bereputasi dan ditulis dengan menggunakan bahasa Inggris.
- c. Publikasi ilmiah dilakukan atas dasar persetujuan dengan dosen pembimbing.
- d. Publikasi ilmiah harus ditulis atas nama mahasiswa yang bersangkutan sebagai penulis pertama dengan menyertakan dosen pembimbing sebagai penulis kedua (co-author) atau penulis korespondensi (corresponding author).
- e. Agar bisa diakui sebagai syarat kelulusan, publikasi ilmiah mahasiswa sekurang-kurangnya harus dalam status submitted di jurnal nasional yang terakreditasi minimal peringkat/Sinta 6 (dapat dibuktikan dengan hasil *screenshoot* dari status artikel di jurnal atau email *acknowledgment* (penerimaan artikel) dari penerbit jurnal tsb).
- f. Mahasiswa yang sudah berhasil memublikasikan artikel ilmiahnya pada jurnal nasional terakreditasi Sinta 3-6 (sebelum Ujian Tugas Akhir Publikasi) tetap harus mempertahankan karya tulisnya dalam ujian di depan tim penguji yang ditetapkan dengan surat tugas/SK Dekan.

- g. Mahasiswa yang sudah berhasil mempublikasikan artikel ilmiahnya pada jurnal nasional Sinta 2 (eksternal), Sinta 1 atau jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus atau Web of Science (WoS), dapat langsung mendapat nilai sangat baik (A) dan tidak perlu menempuh mekanisme ujian dengan menunjukkan bukti terbitnya.

E. SYARAT MENEMPUH PUBLIKASI ILMIAH

Penulisan publikasi ilmiah dilakukan apabila mahasiswa telah memenuhi syarat-syarat yang sudah ditentukan sebagai berikut.

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa dan telah memenuhi kewajiban administrasi pada semester berjalan.
- b. Tercantum mata kuliah tugas akhir/skripsi dalam KRS.
- c. Telah memasuki semester 6
- d. Telah lulus mata kuliah metode penelitian dan/atau mata kuliah lain yang berkenaan dengan usulan topik publikasi ilmiah sesuai dengan ketentuan prodi.
- e. Memperoleh pembimbing publikasi ilmiah berdasarkan penetapan oleh Kaprodi.
- f. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh prodi.

F. TOPIK PUBLIKASI ILMIAH

- a. Topik tugas akhir dan publikasi ilmiah merupakan kajian aktual dan bersumber pada permasalahan yang relevan dengan prodi.
- b. Sumber topik tugas akhir dan publikasi ilmiah dapat juga bersumber dari program-program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) atau program lainnya yang relevan dengan prodi.

G. FORMAT PUBLIKASI ILMIAH

Format penulisan dari publikasi ilmiah menyesuaikan format atau gaya selingkung dari jurnal yang dituju.

H. PROSEDUR PENGUSULAN PUBLIKASI ILMIAH

- a. Prodi melakukan sosialisasi dan pengarahan terkait publikasi ilmiah kepada mahasiswa.
- b. Mahasiswa mengajukan judul ke Kaprodi yang dapat bersumber dari topik mahasiswa sendiri, dari dosen, atau prodi menawarkan topik yang dapat dipilih oleh mahasiswa.
- c. Kaprodi menetapkan dosen pembimbing yang sesuai dengan topik yang diambil oleh mahasiswa dengan mengusulkan Surat Keputusan Dosen Pembimbing Publikasi Ilmiah kepada Dekan. Jika judul yang diajukan mahasiswa berasal dari dosen maka Kaprodi dapat memprioritaskan dosen yang bersangkutan untuk menjadi pembimbing.
- d. Mahasiswa yang telah mendapat SK Pembimbing Publikasi ilmiah dapat langsung memulai bimbingan dan memproses penulisan draf artikel ilmiah sesuai dengan jurnal yang dituju.
- e. Usulan publikasi ilmiah disajikan dalam draf artikel, kerangka, atau garis-garis besar artikel di bawah bimbingan dosen.

I. PROSEDUR PENILAIAN KELAYAKAN DRAFT PUBLIKASI ILMIAH

- a. Penilaian kelayakan draft publikasi ilmiah (bab pendahuluan hingga metode) dapat dilakukan setelah mendapatkan persetujuan dari pembimbing.
- b. Penilaian kelayakan draft publikasi dilaksanakan melalui seminar oleh dosen penguji/penilai kelayakan beserta dosen pembimbing. Dosen penilai kelayakan merupakan dosen dengan kajian yang sama dengan topik yang diangkat oleh mahasiswa atau berasal dari bidang studi yang sama dengan dosen pembimbing.
- c. Dosen penilai kelayakan draft publikasi ditetapkan oleh Kaprodi.
- d. Draft penulisan publikasi ilmiah dapat dilanjutkan jika semua dosen penilai kelayakan memberi penilaian layak atau layak dengan perbaikan.
- e. Penilaian kelayakan draft publikasi meliputi kesesuaian template artikel, kejelasan abstrak, pendahuluan, teori, metode, dan penyusunan referensi.

- f. Mahasiswa menulis ulang draft publikasi ilmiah apabila dosen penguji/penilai kelayakan memberi penilaian yang menyatakan bahwa draft tersebut tidak layak.

J. PEMBIMBINGAN PUBLIKASI ILMIAH

- a. Penulisan publikasi ilmiah dilaksanakan oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing yang ditetapkan oleh prodi.
- b. Dosen pembimbing menetapkan jadwal bimbingan rutin dan teratur yang disepakati bersama dengan mahasiswa baik bimbingan individual maupun bimbingan bersama.
- c. Proses bimbingan dilaksanakan setidaknya 8 kali bimbingan.
- d. Mahasiswa menyusun draft publikasi ilmiah sesuai format yang ditentukan oleh jurnal yang dituju.
- e. Hasil penyusunan dan penulisan publikasi ilmiah yang telah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing dilaporkan kepada Kaprodi untuk diujikan.
- f. Pembimbingan publikasi ilmiah dilaksanakan sejak proses penulisan naskah artikel, submit (submission), penerimaan (acceptance), revisi (revision), hingga terbit.
- g. Mahasiswa dapat mengusulkan pergantian pembimbing bila telah melaksanakan konsultasi secara intensif selama dua semester, tetapi mengalami hambatan.
- h. Penggantian pembimbing dilakukan oleh Kaprodi, setelah mempertimbangkan alasan usulan penggantian.

K. REKOMENDASI UJIAN AKHIR PUBLIKASI ILMIAH

- a. Pembimbing memberikan persetujuan kepada mahasiswa untuk mengajukan ujian akhir publikasi ilmiah setelah memastikan karya tulis tersebut telah layak untuk **di-submit-kan** pada jurnal Sinta 3-6. Khusus naskah artikel ilmiah yang berhasil terbit atau diterima pada jurnal Scopus atau Sinta 1-2 (eksternal prodi) hanya dilakukan penilaian (nilai A) tanpa mekanisme sidang tugas akhir.
- b. Mahasiswa mengajukan usulan ujian akhir publikasi ilmiah dengan melengkapi form yang telah disiapkan.
- c. Persyaratan diserahkan kepada Kaprodi paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan ujian.

- d. Kaprodi membuat jadwal ujian dan menyusun tim penguji sebagai berikut.
 Ketua : Kaprodi/dosen yang ditentukan prodi
 Penguji 1 : ditentukan oleh jurusan
 Penguji 2 (sekretaris): dosen pembimbing
- e. Dosen penguji merupakan dosen dengan kajian yang sama dengan topik yang diangkat oleh mahasiswa atau berasal dari bidang studi yang sama dengan dosen pembimbing.
- f. Kaprodi mengusulkan surat keputusan dosen penguji kepada dekan, membuat undangan sidang ujian tugas akhir dan publikasi, dan membagikan naskah laporan yang akan diujikan kepada para penguji serta menyiapkan form penilaian.
- g. Penilaian terdiri atas penilaian dokumen/artikel publikasi dan penilaian ujian lisan (presentasi dan tanya jawab).
- h. Pelaksanaan ujian diatur oleh prodi dengan durasi maksimal 60 menit.
- i. Setelah selesai ujian, tim dosen penguji mendiskusikan penentuan kelulusan dan mengisi nilai melalui form yang disediakan.
- j. Tim penguji mengumumkan hasil ujian akhir publikasi ilmiah.
- k. Laporan publikasi ilmiah disahkan oleh tim penguji dan mahasiswa menyerahkannya kepada prodi.

L. PEDOMAN PENILAIAN NASKAH PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH

Tabel 1. Pedoman Penilaian Artikel Ilmiah

Aspek	Komponen	Indikator	Bobot Nilai
Reputasi Jurnal	Indeksasi jurnal	• Jurnal terindeks Scopus, Sinta1, dan Sinta 2. • Jurnal terindeks Sinta 3. • Jurnal terindeks Sinta 4. • Jurnal terindeks Sinta 5. • Jurnal terindeks Sinta 6.	20-30

Substansi Artikel	Judul artikel	• Judul artikel sangat spesifik mengungkapkan isi artikel. • Judul artikel spesifik mengungkapkan isi artikel. • Judul artikel kurang spesifik mengungkapkan isi artikel. • Judul artikel tidak spesifik mengungkapkan isi artikel.	2-5
	Abstrak	• Abstrak artikel sangat jelas menyatakan tujuan, metode, dan hasil. • Abstrak artikel jelas menyatakan tujuan, metode, dan hasil. • Abstrak artikel kurang jelas menyatakan tujuan, metode, dan hasil. • Abstrak artikel tidak jelas menyatakan tujuan, metode, dan hasil.	2-5
	Latar Belakang	• Argumen sangat jelas menyampaikan masalah, posisi, dan urgensi artikel. • Argumen jelas menyampaikan masalah, posisi, dan urgensi artikel. • Argumen kurang jelas menyampaikan masalah, posisi, dan urgensi artikel. • Argumen tidak jelas menyampaikan masalah, posisi, dan urgensi artikel.	6-10
	Metode	• Metode sangat spesifik telah dituliskan di dalam artikel. • Metode secara spesifik telah dituliskan di dalam artikel . • Metode kurang spesifik dituliskan di dalam artikel . • Metode tidak spesifik dituliskan di dalam artikel .	6-10

Hasil dan pembahasan	• Masalah penelitian dibahas dengan sangat tuntas berdasarkan data dan analisis. • Masalah penelitian telah tuntas dibahas berdasarkan data dan analisis. • Masalah penelitian kurang tuntas dibahas berdasarkan data dan analisis. • Masalah penelitian tidak tuntas dibahas berdasarkan data dan analisis.	20-30
Kesimpulan	• Sangat tepat dalam menyimpulkan isi sesuai permasalahan. • Tepat dalam menyimpulkan isi sesuai permasalahan. • Kurang tepat dalam menyimpulkan isi sesuai permasalahan. • Tidak tepat dalam menyimpulkan isi sesuai permasalahan.	6-10
Jumlah (maksimal)		100

Penilaian

1. Penghargaan khusus untuk naskah artikel yang diterima/diterbitkan pada jurnal terindeks Scopus/WoS/Sinta 1/Sinta 2 (jurnal eksternal prodi) diberi nilai A (sangat Baik) dan tanpa melalui mekanisme sidang ujian.
2. Naskah artikel yang diterima atau diterbitkan pada Jurnal Sinta 3-Sinta 6 dinilai berdasarkan pedoman penilaian dengan melalui mekanisme sidang ujian.
3. Similarity level yang ditoleransi maksimal 25% menggunakan Turnitin.
4. Nilai ujian tugas akhir adalah nilai rata-rata dari masing-masing penguji berupa angka dari 0 sampai 100.

M. PELAPORAN PUBLIKASI ARTIKEL ILMIAH

1. Sistematika Laporan Publikasi Ilmiah untuk Keperluan Sidang/Ujian

- a. Bagian Awal
 - 1) Sampul dengan warna sesuai fakultas (logo, judul, tujuan penulisan laporan, nama dan NIM, fakultas, universitas, dan tahun pengesahan (contoh pada Lampiran).
 - 2) Judul

Halaman ini memiliki format yang sama dengan sampul luar yang dicetak pada kertas putih serupa dengan bagian yang lain.
 - 3) Pengesahan
 - 4) Pernyataan
 - 5) Moto dan Persembahan
 - 6) Prakata
- b. Bagian Utama

Berisi naskah artikel yang telah dipublikasikan
- c. Bagian Akhir
 - 1) Biodata Penulis
 - 2) SK Pembimbing
 - 3) SK Verifikator/Penguji
 - 4) Bukti accepted (LoA) bagi naskah yang belum terbit

2. Penyimpanan Laporan Publikasi Ilmiah ke Repositori Unissula

Mahasiswa berkewajiban mengirimkan soft copy naskah laporan yang telah diujikan dan disahkan tim penguji ke repository Unissula "tanpa mencantumkan isi artikel" di dalamnya, dengan format sebagai berikut.

- a. Bagian Awal

Sesuai panduan laporan untuk keperluan sidang/ujian.
- b. Bagian Utama
 - 1) Berisi tautan URL artikel bagi artikel yang sudah terbit.
 - 2) Berisi keterangan acceptance bagi artikel yang belum terbit, meliputi: nama jurnal, tautan home page jurnal, volume, nomor, dan tahun akan terbit. Bagian utama laporan untuk keperluan

penyimpanan repositori Unissula tidak perlu mencantumkan isi artikel.

c. Bagian Akhir

- 1) Biodata Penulis
- 2) SK Pembimbing
- 3) SK Verifikator/Penguji
- 4) LoA bagi naskah yang belum terbit

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Format Sampul Laporan Publikasi



JUDUL PUBLIKASI (14 pt)

Publikasi Ilmiah (14 pt)

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar

Sarjana (12 pt)

oleh

Nama

NIM (12 pt)

PRODI

FAKULTAS

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG,

TAHUN (12 pt)

LAMPIRAN 2. Format Halaman Persetujuan Pembimbing

(Seminar Kelayakan Draft Publikasi)

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Publikasi ilmiah berjudul "....." yang disusun oleh

Nama :

NIM :

Prodi :

telah disetujui untuk diajukan ke sidang seminar kelayakan draft publikasi.

Semarang, ...

Pembimbing

(.....)

LAMPIRAN 4. Format Pernyataan Penulis

PERNYATAAN

Publikasi ilmiah yang ditulis berjudul "....." merupakan karya ilmiah asli dan bukan hasil plagiasi dari karya ilmiah orang lain. Pendapat atau temuan orang lain yang dikutip di dalam publikasi ilmiah ini telah ditulis berdasarkan kode etik ilmiah. Apabila di kemudian hari terbukti plagiat, maka penulis siap menerima sanksi.

Semarang, ...

Yang menyatakan,

(Materai Rp 10.000)

(Nama)

NIM